

國立中山大學 108 學年度第 2 次學生事務會議

會議紀錄

時間：109 年 3 月 24 日（星期二）中午 12:10。

地點：行政大樓 5007 會議室。

主席：楊學務長 靜利。

出席人員：詳如簽到單。

紀錄：吳宗憲

壹、主席報告到會人數，宣佈開會

貳、主席報告議程，並徵詢有無異議

參、主席致詞

肆、報告事項

一、108 學年度第 1 次學生事務會議執行情形報告。

伍、討論事項

【第一案】

案由：00 系 000 同學 108 年 12 月 25 日在實驗室發生鬥毆打架行為記大過案，提請討論。

說明：

一、依「國立中山大學學生獎懲辦法」第 11 條第 1 款「有鬥毆打架行為者」，得核予記大過壹次處分。

二、00 系 000 與 000 同學 108 年 12 月 25 日 15:00~15:30 土壤力學實驗室，在教室走道因路過發生口角及肢體衝突，以致 0 生流鼻血及嘴角紅腫。

三、隔日 26 日中午經當日值班孔繁昌教調解糾紛並完成和解致歉，簽立和解書。

四、00 系 000 導師建議『若同學已經和解，建議取消所有懲處，因學校不是司法單位，任何處置皆不適當』。

五、檢附文件：

（一）附件 1-1：學生獎懲建議表。

（二）附件 1-2：事實經過報告。

（三）附件 1-3：和解書。

決議：經與會委員充份討論，依據「國立中山大學學生獎懲辦法」第 17 條酌予減輕，修正為記小過兩次處分。

【第二案】

案由：擬修訂「國立中山大學學生宿舍管理辦法」案，提請 討論。（宿舍服務中心提）

說明：

- 一、 現行學生宿舍管理辦法部分內容已不符實需，需針對各項作法、程序與規範調整修訂之。
- 二、 修訂重點如次：
 - （一）修訂辦法中「宿舍輔導員」之名稱為「宿舍服務員」。
 - （二）增訂「保障住宿」之規範。
 - （三）修訂住宿申請、調整與分配床位、欠費稽核、寒暑期住宿及畢業離校稽核內容等規範。
 - （四）增訂「混合宿舍」名詞及相關規範。
 - （五）刪除不符現行作法與實需之罰則規範。
 - （六）修訂退宿申請程序、方式與相關罰則規範。
- 三、 本案奉核定公布施行後，有關本辦法第二十三條「逾期申請退宿者應繳納次一學期住宿費四分之一費用，始得申請退宿。」之規定，建議追溯自 108 學年度第 1 學期起實施。
- 四、 議程附件：
 - （一）附件 2-1：本辦法修訂條文對照表。
 - （二）附件 2-2：本辦法修正草案。
 - （三）附件 2-3：本辦法原條文。

決議：

- 一、 將第十三條第一項增列第五款「五、進入異性宿舍情節重大者」，其餘條文款次依序遞增。
- 二、 另有關提案說明三，建議追溯自 108 學年度第 1 學期起實施一事，經委員討論後決議不宜以追溯方式執行，建請宿服中心以專簽方式辦理。
- 三、 修正條文如附件。

【第三案】

案由：擬修訂及增列「國立中山大學學生獎懲辦法」第十條及第十一條部份條文修訂草案，提 請討論。（生輔組提）

說明：

- 一、 加強規範學生不得冒用、偽造或變造所有證明文件文書資料及落實學術倫理。
- 二、 修訂條文對照表如附件，提請討論。
- 三、 議程附件：
 - （一）附件 3-1：本辦法修訂條文對照表。
 - （二）附件 3-2：本辦法修正草案。

(三) 附件 3-3：本辦法原條文。

決議：照案通過。

陸、臨時動議

【第一案】

案由：擬廢止 97 年版之「國立中山大學學生會組織章程」，及訂定新章程條文案，提請討論。

說明：

- 一、考量歷屆學生會成員更迭交接不易，以及 97 年版本條文內容多不符現行學生會實際運作之情形，擬廢止 97 年版本之組織章程，新訂本校學生會組織章程，以符實需。
- 二、本案經 108 學年度第 2 學期第 2 次學務處組長會議及 109 年 3 月 20 日第十三屆學生議會三月常會會議討論通過。
- 三、本案經本次會議討論通過後將續提校務會議審議。
- 四、議程附件：
 - (一) 附件 1-1：97 年版之「國立中山大學學生會組織章程」。
 - (二) 附件 1-2：「國立中山大學學生會組織章程」新訂草案。
 - (三) 附件 1-3：本校 108 學年度第 2 學期第 2 次學務處組長會議會議紀錄。
 - (四) 附件 1-4：109 年 3 月 20 日第十三屆學生議會三月常會會議紀錄。

決議：將第九條第二項條文部份文字「並受本會監督」修正為「年度計畫書送學生會備查」，同條第三項條文予以刪除，其餘照案通過。

柒、散會。(14 時 10 分)

時間：109 年 3 月 24 日 12:10

國立中山大學 108 學年度第 2 次學務會議

委 員 簽 到 單

編號	代表單位	職稱	姓名	簽名
1	學務處	學務長	楊靜利	楊靜利
2	教務處	教務長	李宗霖	
3	總務處	總務長	邱日清	張瑞華代
4	文學院	副教授	何佩華	何佩華
5	理學院	副教授	顏聖紘	
6	工學院	副教授	馬誠佑	馬誠佑
7	管理學院	助理教授	何筱文	何筱文
8	海科院	副教授	張詠斌	張詠斌
9	社科院	副教授	曾憲郎	曾憲郎
10	西灣學院	副教授	羅凱暘	羅凱暘
11	學生代表	會長	莊皓鈞	莊皓鈞
12	學生代表	議長	駱長毅	
13	學生代表	副會長	洪培桀	李嘉芳代
14	學生代表	學生	林沁禔	林沁禔
15	學生代表	學生	林穎臻	林穎臻
16	學生代表	學生	賴奕璋	賴奕璋

時間：109 年 3 月 24 日 12:10

國立中山大學 108 學年度第 2 次學務會議

學 務 處 列 席 人 員 簽 到 單

編號	單位	職稱	姓名	簽名
17	學務處	副學務長	于欽平	于欽平
18	學務處	秘書	曹雲琇	曹雲琇
19	生輔組	組長	盧文斌	盧文斌
20	生輔組	教官	何昕洳	何昕洳
21	諮職組	組長	林芷瑩	陳馨怡代
22	課外組	組長	蔡宗晏	蔡宗晏
23	體衛組	組長	魏嘉建	魏嘉建
24	宿舍服務中心	主任	黃啟倫	黃啟倫
25	學務處	行政一級組員	吳宗憲	吳宗憲
26	學務處	行政二級組員	黃思萍	黃思萍
27	學務處	服務員	鄭天賜	鄭天賜
28	二	行政二級組員	莊惠蓉	莊惠蓉
29				
30				
31				
32				

國立中山大學學生宿舍管理辦法修正草案

中華民國86年1月9日85學年第1次臨時學生事務會議通過
 中華民國86年5月30日85學年度第2次臨時學生事務會議修訂通過
 中華民國88年5月6日87學年度第3次學生事務會議增訂通過
 中華民國90年6月15日89學年度第5次學生事務會議修訂通過
 中華民國91年1月8日90學年度第3次學生事務會議修訂通過
 中華民國95年1月10日91學年度第1次學生事務會議修訂通過
 中華民國95年5月26日94學年度第2次學生事務會議修訂通過
 中華民國98年6月5日97學年度第2次學生事務會議修訂通過
 中華民國102年6月11日101學年度第2次學生事務會議修訂通過
 中華民國104年6月2日103學年度第2次學生事務會議修訂通過
 中華民國108年12月3日108學年度第1次學生事務會議修訂通過
 中華民國109年3月24日108學年度第2次學生事務會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 為促使學生宿舍管理完善，提高學生住宿品質，達成學生生活教育之目的，特訂定本辦法。
- 第二條 本校學生宿舍供本校在學學生住宿之用。本校學生宿舍係指武嶺山莊之一、二、三、四村，翠亨山莊之A、B、C、D、E、F、G、H、L棟。
- 第三條 本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理之。
- 第四條 學生事務處生活輔導組（以下簡稱生輔組）及宿舍服務中心（以下簡稱宿服中心）負責策劃督導學生宿舍之生活管理，並指定宿舍輔導教官及宿舍相關行政人員執行下列各款事項：
- 一、依學生宿舍相關法令對住宿學生為住宿生活之輔導。
 - 二、住宿學生相關法規之傳達及有關表冊之彙整、分析與呈報。
 - 三、學生宿舍自治委員會任務推行之協助與輔導。
 - 四、住宿學生有關宿舍生活獎懲事項之提報。
 - 五、學生宿舍安全措施之策劃、建議與申請。
 - 六、學生宿舍各項設備維修、整理之申請及監督保管與驗收事項。
 - 七、建立學生宿舍服務員設立辦法及職責，並負責分配工作及考核之責任。
- 學生宿舍服務員設立辦法及職責另訂之。
- 第五條 住宿學生為規範宿舍生活、推行宿舍自治、爭取宿舍學生福利，並協助學校管理宿舍，應組織學生宿舍自治委員會。學生宿舍自治委員會組織章程另訂之。

第二章 住宿申請與分配

- 第六條 大學部一、二年級學生就學期間原則上保障住宿，大學部三年級以上（含研究所）學生床位採抽籤分配。
- 第七條 住宿申請應依學校公告或通知於規定時間內提出申請，相關作法如下：
- 一、大學部一年級新生：提交住宿申請後，由宿服中心統籌分配床位，住宿期限為一學年。
 - 二、大學部升二年級學生：
 - （一）原住宿生續住者，無須再申請，由宿服中心統籌辦理續住作業。
 - （二）原住宿學生無續住需求者，應依第二十三條退宿程序辦理申請。
 - （三）非原住宿學生須提出申請，由宿服中心統籌辦理住宿作業。

三、其餘學生由宿服中心依床位現況及申請需求統籌分配，住宿期限為一學年；如床位不足時，則採抽籤分配。

第八條 住宿學生於住宿期間內，如有特殊狀況可申請調整寢室床位，但住宿調整範圍以同一學制為原則，並由宿服中心統籌調整床位。

第九條 學生宿舍每間寢室以住滿為原則，如未住滿，宿服中心得分配新申請學生進住，住宿同學不得異議。

第十條 學生宿舍分配順序：

一、身心障礙學生(含領有身心障礙證明或教育部特殊教育學生鑑定證明)、外離島學生、原住民學生、僑生、外籍學生、運動績優學生、鄉鎮區公所開立證明之低收入戶、中低收入戶及領有重大疾病證明者優先分配。

二、大學部學生依住宿申請分配，如住宿床位不足時，依下述順序分配：

(一)設籍原高雄市以外縣市之新生(含99年以前高雄縣行政區所轄鄉、鎮、市)。

(二)設籍原高雄市之新生(原99年以前高雄市所轄行政區)。

(三)設籍原高雄市以外縣市之舊生(含99年以前高雄縣行政區所轄鄉、鎮、市)。

(四)設籍原高雄市之舊生(原99年以前高雄市所轄行政區)。

前述各款以住家遠近為分配原則(設籍須滿六個月以上)。

三、研究生之宿舍分配，按分區及研究生住宿申請人數統一抽籤分配，分配後，再有退宿或床位空出時，由宿服中心統籌分配。

第十一條 為方便學生宿舍之分配與管理，宿服中心得將學生宿舍分為男生宿舍、女生宿舍和混合宿舍；必要時，得再分為研究生和大學部宿舍。

為定期保養維修之需要，宿服中心得將宿舍分區，並將同一區分配予同年級學生住宿。

第三章 繳費與進住

第十二條 核准住宿之學生，應於規定期限內繳交住宿費，無法於期限內繳交住宿費用者，應於期限內申請延期繳交。

第十三條 住宿學生如有下列各款情事，經查證屬實者，除限期退宿外，並取消次一學期申請住宿之權利：

一、擅自頂讓床位、霸佔床位、或拒絕他人合法進住，情節重大者。

二、於宿舍區賭博、酗酒鬧事、鬥毆，情節重大者。

三、儲存危險物品或違禁物，情節重大者。

四、擅自留宿非住宿生或未經許可偕同異性進入宿舍，經輔導而再犯者。

五、擅自進入異性宿舍情節重大者。

六、擅自接裝未經學校同意之電器或擅自在宿舍內炊膳，經勸告無效而再犯者。

七、擅自在寢室內飼養動物，經勸告無效而再犯者。

八、擅自更換寢室門鎖者。

九、不依規定申請住宿而私自進住者。

十、違反公共衛生、居住安寧或公共安全，嚴重影響他人作息者。

十一、故意損壞宿舍公物者。

十二、因過失損壞宿舍公物經要求限期賠償，逾期不賠償者。

十三、於學生宿舍內竊取他人財物，經查屬實者(涉民、刑事部分移法送辦)。

十四、個人蓄意或疏失而引發宿舍火災，經查屬實者（涉民、刑事部分移法偵辦）。

十五、未經宿服中心許可而擅自調換床位者。

十六、宿舍區禁止吸菸，經勸阻無效而再犯者。

十七、當學期欠繳住宿相關費用，且在次一學期開學前仍未繳清者。

第十四條 為查證前條各款事項，學生宿舍輔導教官或宿舍相關行政人員得會同學生宿舍自治委員會幹部進入寢室檢查。

第十五條 住宿學生應予獎勵或懲罰之行為者，學生宿舍服務員應依學生獎懲辦法規定，報請生活輔導組辦理。

第十六條 異性進入宿舍之規定：

一、應先向宿舍服務員報備登記，並徵求室友之同意。

二、應穿戴宿服中心規定之可辨識衣物。

第四章 寒暑假期間住宿

第十七條 寒暑假期間留住學生宿舍，應於宿服中心公告期間內提出申請，並遵守本辦法第十三條之住宿規範。

第十八條 寒暑假申請住宿同學，除研究生仍留住原住宿舍外，其餘大學部學生依性別分別集中之原則分配床位，獲准留宿之學生，應依規定繳費。

第十九條 寒暑假期間，為提供學生住宿需求及支援辦理活動所需，宿服中心應考量節能省電、宿舍整修作業及床位狀況，適當調整住宿分配作法，以符實需。有關大學部學生暑期集中住宿規定如下：

一、大學部學生得採集中住宿方式辦理，有申請暑期住宿的學生，應依宿服中心公告時間，集中至分配之宿舍住宿，沒有申請暑期住宿的學生，必須於離宿前將寢室打掃乾淨，並將私人物品自行攜回，寢室清空。

二、沒有申請暑期住宿之僑生或外籍學生，可以將個人物品裝箱打包，至宿服中心各服務站登記存放（貴重物品請勿存放，宿服中心不負保管及賠償責任），待開學前再至各服務站領取。

三、身心障礙學生寒暑假住宿應配合宿服中心公告時間辦理申請，惟已住宿於無障礙宿舍者，如有暑期不清宿之需求，應於學期結束前向宿服中心提出不清理宿舍之申請，以利管制，如未依規定時間提出申請，應依宿服中心公告時間內完成清宿。

四、有關暑期集中住宿搬遷時間、集中住宿棟別、僑生（或外籍生）物品存放與領取期間等，宿服中心會另行公告通知。

五、因私人物品未清理或未集中存放於指定場所致遺失或損壞者，宿服中心不負保管及賠償責任。

六、如有違反第十三條各款違規情事，經查證屬實者，除限期退宿、取消次一學期申請住宿權利外，並需完成住宿費、電費及清潔費等費用之補繳。

第二十條 寒暑假期間不開放之宿舍，除宿服中心相關人員及檢查維修者外，任何人不得擅自進入。寒暑假期間未提供學生住宿之床位，學校除進行維修保養外，並得用以支援辦理活動之所需。

第二十一條 碩、博士班新生，得於放榜後之暑假期間申請暫住宿舍，由宿服中心就空床位予以分配。

第五章 退宿

第二十二條 住宿學生有下列情形之一者，應辦理退宿：

- 一、畢業、休學、退學、轉學。
- 二、依本辦法規定視同自願退宿者。
- 三、違反規定被勒令退宿者。
- 四、因其它因素或特殊情形而終止住宿契約者。

第二十三條

退宿程序：

一、大學部一、二年級住宿學生：

- (一)網路申請：於宿服中心公告之申請期限內上網申請次一學期退宿。
- (二)紙本申請：應於每學期結束日前，親至宿服中心申請次一學期退宿。
- (三)逾期申請：未能於前述兩款期限辦理申請者，請親洽承辦人員以個案陳核處理；如延遲至開學前十四日內提出退宿申請者，則仍應繳納次一學期住宿費四分之一費用，始得申請退宿。

二、中籤住宿學生：

參加住宿申請中籤之同學以住宿一學年為期限。

- (一)第一學期退宿申請：於確認中籤名單公佈日起十四日內提出申請，無需繳納任何費用。自第十五日起至開學前十四日止，應繳納該學期住宿費四分之一費用。開學前十四日之後辦理退宿者，仍應繳交全額住宿費用。
- (二)第二學期退宿申請：依第一款大學部一、二年級住宿學生退宿程序辦理。
- 三、房間過度髒亂所衍生之額外清潔費用，由原住宿學生負擔。
- 四、查核是否欠費：依退宿名冊或宿服中心開立之「學生宿舍新進、離退、更換寢室流程單」至宿舍服務站辦理退宿，並查核寢室電費是否已完成繳交。如辦理畢業離校時，必須確認學生均已繳清應繳（住宿費、電費及清潔費等）費用。
- 五、繳交鑰匙（感應扣）及取消進出權限：完成個人物品搬離及寢室清理工作後，將房間鑰匙（感應扣）繳交至所屬服務站由宿舍服務員簽收，並取消學生宿舍進出權限。

住宿學生毀損宿舍公物者，應俟其賠償後，始得申請退宿。所屬服務站辦理退宿清點寢室時，應檢查確認。

第二十四條

退費規定：

一、住宿學生因畢業、休學、退學、轉學而申請退宿者，其退費標準如下：

- (一)住宿期間未逾全學期三分之一者，退還三分之二住宿費。
- (二)住宿期間已逾全學期三分之一，但未達全學期三分之二者，退還三分之一住宿費。
- (三)住宿期間已逾全學期三分之二者，不得申請退費。

二、開學後，非因畢業、休學、退學、轉學等因素申請退宿者，不得申請退費。

第二十五條

住宿學生辦理退宿手續後，應於三日內搬離宿舍。

若住宿學生違反前項規定者，學生宿舍輔導教官或宿舍相關行政人員得勒令其搬離並報請生活輔導組依規定處理。

第六章 學生宿舍設備與公物

第二十六條

學生宿舍公物分為公用及個人使用兩部份，由學生宿舍服務員分列清單。個人使用公物須負擔維護之責，退宿時繳回；如有非自然損壞者，應由使用人賠償。公用公物如有使用不當而致損壞者，應由共同使用者賠償之。學生宿舍公物之自然損壞或老舊者，依權責由總務處及宿服中心負責維修、改善或補充。

- 第二十七條 學生宿舍寢室內電腦網路及市內電話之申請與使用，均依相關規定辦理。
- 第二十八條 學生宿舍各項設施損壞故障需維修時，由住宿學生自行上網填單報修後，再由總務處或宿服中心負責處理；惟緊急案件得以電話逕洽總務處或宿服中心先行處理，並隨後補單以利維修作業。
- 第二十九條 學生宿舍之公共環境清潔及花木草皮之修剪，由總務處及宿服中心共同督導委外清潔人員處理。
- 第三十條 學生宿舍水、電供應由總務處依使用者付費之原則供應，鍋爐燃料由宿服中心依定時、定量之原則供應。
- 第七章 附則
- 第三十一條 各學生宿舍基於生活安全之必要，得由生活輔導組實施保全措施。學生宿舍保全措施之實施要點另訂之。
- 第三十二條 學生宿舍設有餐廳、日用品供應處或其他服務設施者，其招標、訂約、解約等事項，由本校場地管理委員會依相關規定辦理之。
- 第三十三條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。