

國立中山大學 110 學年度第 2 次學生事務會議

會議紀錄

時間：110 年 12 月 23 日（星期四）中午 12 時 30 分。

地點：行政大樓 5007 會議室。

主席：楊學務長靜利。

出席人員：詳見簽到表。

紀錄：吳宗憲

壹、主席報告到會人數，宣佈開會。

貳、主席報告議程，並徵詢有無異議。

參、報告事項：

一、110 學年度第 1 次學生事務會議執行情形報告。

二、有關學生記大過案之作業流程。

肆、討論事項：

【第一案】

案由：街頭文化社違反本校「因應 COVID-19（武漢肺炎）疫情社團活動指引」懲處案，提請討論。（課外活動組提）

說明：

- 一、本案為同學於臉書「靠北中山 2.0 之苦海無涯」粉團貼文，有人於活動中心 6 樓喝酒且瓶子亂丟。
- 二、經查該日為街頭文化社之期初社課活動，當日帶酒來飲用之同學為體驗街頭文化社社課之同學，非街頭文化社正式成員。該名同學雖經社長制止，仍繼續飲酒並任意丟棄酒瓶。
- 三、上述行為已違反本校「因應 COVID-19（武漢肺炎）疫情社團活動指引」第五條社團活動(含例行社課)防疫措施，其街頭文化社應負起相關防疫檢核、督導之責。
- 四、依據國立中山大學學生社團輔導辦法第十九條規定，本單位於 110 年 10 月 20 日會同學生會會長及社團部部长討論後，提出停止該社團 111 年度第一、二季之活動費補助之懲處。
- 五、本案經 110 年 11 月 10 日 110 學年度第 1 學期第 5 次學生事務處組長會議照案通過，續提學務會議審議。

決議：照案通過。

【第二案】

案由：擬修正「國立中山大學學生宿舍管理辦法」部分條文修正草案，提請討論。
(宿服中心提)

說明：

一、為促使學生宿舍管理更完善，保障學生住宿權益，爰修訂本辦法。

二、本次修正重點如下：

(一)法規名稱修正：為配合本校法制作業，擬將「國立中山大學學生宿舍管理辦法」修正為「國立中山大學學生宿舍管理要點」。

(二)第十條第一款：住宿申請優先分配對象增加「學生宿舍自治委員會幹部」。

(三)刪除第十條第二項：前述各款以住家遠近為分配原則。

(四)第十三條第二款：宿舍區禁止事項增加「打麻將」。

(五)第二十三條第二款：新增中籤住宿二學年但第二年不續住者之相關規範。

三、本案經 110 年 11 月 10 日 110 學年度第 1 學期第 5 次學生事務處組長會議修正後通過，續提學務會議審議。

決議：

一、修正部份文字後，其餘照案通過。

(一)將第二十三點第一項第二款第 2 目「(3)第三學期退宿申請:必須於第二學期的三月三十一日前提出申請。…(以下略)」修正為「(3)第三學期退宿申請:必須於第二學期的三月三十一日前提出申請，無需繳納任何費用。…(以下略)」。

(二)將第二十三點第一項第二款第 2 目「(4)第四學期退宿申請：依第一款大學部一、二年級住宿學生退宿。」修正為「(4)第四學期退宿申請：依第一款大學部一、二年級住宿學生退宿程序辦理。」。

二、修正後條文，如附件。

伍、臨時動議(無)。

陸、散會：下午 1 時 0 分。

國立中山大學學生宿舍管理要點修正草案

中華民國 86 年 1 月 9 日 85 學年第 1 次臨時學生事務會議通過
 中華民國 86 年 5 月 30 日 85 學年度第 2 次臨時學生事務會議修訂通過
 中華民國 88 年 5 月 6 日 87 學年度第 3 次學生事務會議增訂通過
 中華民國 90 年 6 月 15 日 89 學年度第 5 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 91 年 1 月 8 日 90 學年度第 3 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 95 年 1 月 10 日 91 學年度第 1 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 95 年 5 月 26 日 94 學年度第 2 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 98 年 6 月 5 日 97 學年度第 2 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 102 年 6 月 11 日 101 學年度第 2 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 104 年 6 月 2 日 103 學年度第 2 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 108 年 12 月 3 日 108 學年度第 1 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 109 年 3 月 24 日 108 學年度第 2 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 109 年 11 月 27 日 109 學年度第 1 次學生事務會議修訂通過
 中華民國 110 年 11 月 10 日 110 學年度第 1 學期第 5 次學務處組長會議修訂通過
 中華民國 年 月 日 學年度第 次學生事務會議修訂通過

- 一、為促使學生宿舍管理完善，提高學生住宿品質，達成學生生活教育之目的，特訂定本辦法。
- 二、本校學生宿舍供本校在學學生住宿之用。本校學生宿舍係指武嶺山莊之一、二、三、四村，翠亨山莊之 A、B、C、D、E、F、G、H、L 棟。
- 三、本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理之。
- 四、學生事務處生活輔導組（以下簡稱生輔組）及宿舍服務中心（以下簡稱宿服中心）負責策劃督導學生宿舍之生活管理，並指定宿舍輔導教官及宿舍相關行政人員執行下列各款事項：
 - （一）依學生宿舍相關法令對住宿學生為住宿生活之輔導。
 - （二）住宿學生相關法規之傳達及有關表冊之彙整、分析與呈報。
 - （三）學生宿舍自治委員會任務推行之協助與輔導。
 - （四）住宿學生有關宿舍生活獎懲事項之提報。
 - （五）學生宿舍安全措施之策劃、建議與申請。
 - （六）學生宿舍各項設備維修、整理之申請及監督保管與驗收事項。
 - （七）建立學生宿舍服務員設立辦法及職責，並負責分配工作及考核之責任。
 學生宿舍服務員設立辦法及職責另訂之。
- 五、住宿學生為規範宿舍生活、推行宿舍自治、爭取宿舍學生福利，並協助學校管理宿舍，應組織學生宿舍自治委員會。學生宿舍自治委員會組織章程另訂之。
- 六、大學部一、二年級學生就學期間原則上保障住宿，大學部三年級以上（含研究所）學生床位採抽籤分配。

七、住宿申請應依學校公告或通知於規定時間內提出申請，相關作法如下：

(一)大學部一年級新生：提交住宿申請後，由宿服中心統籌分配床位，保障住宿期限為二學年。

(二)大學部升二年級學生：

1、原住宿生續住者，無須再申請，由宿服中心統籌辦理續住作業。

2、原住宿學生無續住需求者，應依第二十三條退宿程序辦理申請。

3、非原住宿學生須提出申請，由宿服中心統籌辦理住宿作業，保障住宿期限為一學年。

(三)其餘學生由宿服中心依床位現況及申請需求統籌分配，如床位不足時，則採抽籤分配。

升大學部三年級及碩士班一年級學生中籤後，可選擇住宿期限為一或二學年，升大學部四年級及碩士班二年級學生中籤後住宿期限為一學年；博士班學生中籤後住宿期限至四年級。延畢生（含學士班五年級以上、碩士班三年級以上）及博士班五年級以上，視床位狀況開放申請住宿，每次申請之住宿期限最長一學年。

八、住宿學生於住宿期間內，如有特殊狀況可申請調整寢室床位，但住宿調整範圍以同一學制為原則，並由宿服中心統籌調整床位。

九、學生宿舍每間寢室以住滿為原則，如未住滿，宿服中心得分配新申請學生進住，住宿同學不得異議。

十、學生宿舍分配順序：

(一)身心障礙學生(含領有身心障礙證明或教育部特殊教育學生鑑定證明)、外離島學生、原住民學生、僑生、外籍學生、運動績優學生、學生宿舍自治委員會幹部、鄉鎮區公所開立證明之低收入戶、中低收入戶及領有重大疾病證明者優先分配。

(二)大學部學生依住宿申請分配，如住宿床位不足時，依下述順序分配：

1、設籍原高雄市以外縣市之新生（含 99 年以前高雄縣行政區所轄鄉、鎮、市）。

2、設籍原高雄市之新生（原 99 年以前高雄市所轄行政區）。

3、設籍原高雄市以外縣市之舊生（含 99 年以前高雄縣行政區所轄鄉、鎮、市）。

4、設籍原高雄市之舊生（原 99 年以前高雄市所轄行政區）。

(三)研究生之宿舍分配，按分區及研究生住宿申請人數統一抽籤分配，分配後，再有退宿或床位空出時，由宿服中心統籌分配。

十一、為方便學生宿舍之分配與管理，宿服中心得將學生宿舍分為男生宿舍、女生宿舍和混合宿舍；必要時，得再分為研究生和大學部宿舍。

為定期保養維修之需要，宿服中心得將宿舍分區，並將同一區分配予同年級學生住宿。

十二、核准住宿之學生，應於規定期限內繳交住宿費，無法於期限內繳交住宿

費用者，應於期限內申請延期繳交。

十三、住宿學生如有下列各款情事，經查證屬實者，除限期退宿外，並取消次一學期申請住宿之權利：

- (一)擅自頂讓床位、霸佔床位、或拒絕他人合法進住，情節重大者。
- (二)於宿舍區賭博、打麻將、酗酒鬧事、鬥毆，情節重大者。
- (三)儲存危險物品或違禁物，情節重大者。
- (四)擅自留宿非住宿生或未經許可偕同異性進入宿舍，經輔導而再犯者。
- (五)擅自接裝未經學校同意之電器或擅自在宿舍內炊膳，經勸告無效而再犯者。
- (六)擅自在寢室內飼養動物，經勸告無效而再犯者。
- (七)擅自更換寢室門鎖者。
- (八)不依規定申請住宿而私自進住者。
- (九)違反公共衛生、居住安寧或公共安全，嚴重影響他人作息者。
- (十)故意損壞宿舍公物者。
- (十一)因過失損壞宿舍公物經要求限期賠償，逾期不賠償者。
- (十二)於學生宿舍內竊取他人財物，經查屬實者（涉民、刑事部分移送法辦）。
- (十三)個人蓄意或疏失而引發宿舍火災，經查屬實者（涉民、刑事部分移送法偵辦）。
- (十四)未經宿服中心許可而擅自調換床位者。
- (十五)宿舍區禁止吸菸，經勸阻無效而再犯者。
- (十六)當學期欠繳住宿相關費用，且在次一學期開學前仍未繳清者。

十四、為查證前條各款事項，學生宿舍輔導教官或宿舍相關行政人員得會同學生宿舍自治委員會幹部進入寢室檢查。

十五、住宿學生應予獎勵或懲罰之行為者，學生宿舍服務員應依學生獎懲辦法規定，報請生活輔導組辦理。

十六、異性進入宿舍之規定：

- (一)應先向宿舍服務員報備登記，並徵求室友之同意。
- (二)應穿戴宿服中心規定之可辨識衣物。

十七、寒暑假期間留住學生宿舍，應於宿服中心公告期間內提出申請，並遵守本辦法第十三條之住宿規範。

十八、寒暑假申請住宿同學，除研究生仍留住原住宿舍外，其餘大學部學生依性別分別集中之原則分配床位，獲准留宿之學生，應依規定繳費。

十九、寒暑假期間，為提供學生住宿需求及支援辦理活動所需，宿服中心應考量節能省電、宿舍整修作業及床位狀況，適當調整住宿分配作法，以符合實需。有關大學部學生暑期集中住宿規定如下：

- (一)大學部學生得採集中住宿方式辦理，有申請暑期住宿的學生，應依宿服中心公告時間，集中至分配之宿舍住宿，沒有申請暑期住宿的學生，必須於離宿前將寢室打掃乾淨，並將私人物品自行攜回，寢室清空。

(二)沒有申請暑期住宿之僑生或外籍學生，可以將個人物品裝箱打包，至宿服中心各服務站登記存放（貴重物品請勿存放，宿服中心不負保管及賠償責任），待開學前再至各服務站領取。

(三)身心障礙學生寒暑假住宿應配合宿服中心公告時間辦理申請，惟已住宿於無障礙宿舍者，如有暑期不清宿之需求，應於學期結束前向宿服中心提出不清理宿舍之申請，以利管制，如未依規定時間提出申請，應依宿服中心公告時間內完成清宿。

(四)有關暑期集中住宿搬遷時間、集中住宿棟別、僑生（或外籍生）物品存放與領取期間等，宿服中心會另行公告通知。

(五)因私人物品未清理或未集中存放於指定場所致遺失或損壞者，宿服中心不負保管及賠償責任。

(六)如有違反第十三條各款違規情事，經查證屬實者，除限期退宿、取消次一學期申請住宿權利外，並需完成住宿費、電費及清潔費等費用之補繳。

二十、寒暑假期間不開放之宿舍，除宿服中心相關人員及檢查維修者外，任何人不得擅自進入。寒暑假期間未提供學生住宿之床位，學校除進行維修保養外，並得用以支援辦理活動之所需。

二十一、碩、博士班新生，得於放榜後之暑假期間申請暫住宿舍，由宿服中心就空床位予以分配。

二十二、住宿學生有下列情形之一者，應辦理退宿：

(一)畢業、休學、退學、轉學。

(二)自願退宿。

(三)違反規定被勒令退宿者。

(四)因其它因素或特殊情形而終止住宿契約者。

大學部一年級新生及碩士班新生無法適應住宿生活者，得於入住日起七日內辦理退宿。

二十三、退宿程序：

(一)大學部一、二年級住宿學生：

1、網路申請：於宿服中心公告之申請期限內上網申請次一學期退宿。

2、紙本申請：應於每學期結束日前，親至宿服中心申請次一學期退宿。

3、逾期申請：未能於前述兩款期限辦理申請者，請親洽承辦人員以個案陳核處理；如延遲至開學前十四日內提出退宿申請者，則仍應繳納次一學期住宿費四分之一費用，始得申請退宿。

(二)中籤住宿學生：

1、住宿一學年：

(1)第一學期退宿申請：於確認中籤名單公佈日起十四日內提出申請，無需繳納任何費用。自第十五日起至開學前十四日止，應繳納該學期住宿費四分之一費用。開學前十四日之後辦理退宿者，仍應繳交全額住宿費用。

- (2)第二學期退宿申請：依第一款大學部一、二年級住宿學生退宿程序辦理。

2、住宿二學年：

- (1)第一學期退宿申請：於確認中籤名單公佈日起十四日內提出申請，無需繳納任何費用。自第十五日起至開學前十四日止，應繳納該學期住宿費四分之一費用。開學前十四日之後辦理退宿者，仍應繳交全額住宿費用。
- (2)第二學期退宿申請：依第一款大學部一、二年級住宿學生退宿程序辦理。
- (3)第三學期退宿申請：必須於第二學期的三月三十一日前提出申請，無需繳納任何費用。逾時則應繳納該學期住宿費四分之一費用。開學前十四日之後辦理退宿者，仍應繳交全額住宿費用。
- (4)第四學期退宿申請：依第一款大學部一、二年級住宿學生退宿程序辦理。

(三)房間過度髒亂所衍生之額外清潔費用，由原住宿學生負擔。

(四)查核是否欠費：依退宿名冊或宿服中心開立之「學生宿舍新進、離退、更換寢室流程單」至宿舍服務站辦理退宿，並查核寢室電費是否已完成繳交。如辦理畢業離校時，必須確認學生均已繳清應繳（住宿費、電費及清潔費等）費用。

(五)繳交鑰匙（感應扣）及取消進出權限：完成個人物品搬離及寢室清理工作後，將房間鑰匙（感應扣）繳交至所屬服務站由宿舍服務員簽收，並取消學生宿舍進出權限。

住宿學生毀損宿舍公物者，應俟其賠償後，始得申請退宿。所屬服務站辦理退宿清點寢室時，應檢查確認。

二十四、退費規定：

- (一)住宿學生因畢業、休學、退學、轉學而申請退宿者，其退費標準如下：
- 1、住宿期間未逾全學期三分之一者，退還三分之二住宿費。
 - 2、住宿期間已逾全學期三分之一，但未達全學期三分之二者，退還三分之一住宿費。
 - 3、住宿期間已逾全學期三分之二者，不得申請退費。
- (二)大學部一年級新生及碩士班新生入住日起七日內申請退宿者，應按住宿天數繳付住宿費用（依暑假短期住宿費標準收費）。
- (三)開學正式上課後，非因畢業、休學、退學、轉學等因素申請退宿者，不得申請退費。

二十五、住宿學生辦理退宿手續後，應於三日內搬離宿舍。

若住宿學生違反前項規定者，學生宿舍輔導教官或宿舍相關行政人員得勒令其搬離並報請生活輔導組依規定處理。

- 二十六、學生宿舍公物分為公用及個人使用兩部份，由學生宿舍服務員分列清單。個人使用公物須負擔維護之責，退宿時繳回；如有非自然損壞者，應由使用人賠償。公用公物如有使用不當而致損壞者，應由共同使用者賠償之。學生宿舍公物之自然損壞或老舊者，依權責由總務處及宿服中心負責維修、改善或補充。
- 二十七、學生宿舍寢室內電腦網路及市內電話之申請與使用，均依相關規定辦理。
- 二十八、學生宿舍各項設施損壞故障需維修時，由住宿學生自行上網填單報修後，再由總務處或宿服中心負責處理；惟緊急案件得以電話逕洽總務處或宿服中心先行處理，並隨後補單以利維修作業。
- 二十九、學生宿舍之公共環境清潔及花木草皮之修剪，由總務處及宿服中心共同督導委外清潔人員處理。
- 三十、學生宿舍水、電供應由總務處依使用者付費之原則供應，鍋爐燃料由宿服中心依定時、定量之原則供應。
- 三十一、各學生宿舍基於生活安全之必要，得由生活輔導組實施保全措施。學生宿舍保全措施之實施要點另訂之。
- 三十二、學生宿舍設有餐廳、日用品供應處或其他服務設施者，其招標、訂約、解約等事項，由本校場地管理委員會依相關規定辦理之。
- 三十三、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。