

國立中山大學 107 學年度第一學期第 2 次學生事務會議 會議紀錄

時間：108 年 6 月 3 日（星期一）上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 5007 會議室

主席：楊學務長靜利

出席人員：詳如簽到單

紀錄：陳穆良

壹、主席報告到會人數，宣佈開會

貳、主席報告議程，並徵詢有無異議：無

參、主席致詞：略

肆、報告事項

一、107 學年度第 1 次學生事務會議執行情形報告。（附件 1）

伍、討論事項

【第一案】

案由：有關「國立中山大學社團輔導辦法」修正案，提請討論。（課外活動組、學生會提）

說明：

- 一、本案依 107 學年度第 1 次學務會議之決議，課外組已與學生代表達成共識，初步擬同意本校法務就文字修正、不改變原意之版本，惟學生代表認為，仍有些微仍可針對文字再修正之部分，與本校法務、課外組討論過後，送學務會議提請討論。
- 二、本次修法內容詳如修正條文對照表所示。
- 三、議程附件：
 - （一）附件 1-1：國立中山大學社團輔導辦法草案條文說明
 - （二）附件 1-2：國立中山大學學生社團輔導辦法草案
 - （三）附件 1-3：本校法務文字修正之國立中山大學學生社團輔導辦法

決議：

- 一、本案經與會委員討論修訂第二、三、四、六、八、九、十、十一、十四條後通過，決議修正草案條文對照表如附件一。
- 二、決議修正草案如附件二。

【第二案】

案由：有關「國立中山大學社團經費補助要點」修正案，提請討論。（課外活動組、學生會提）

說明：

- 一、本案依 107 學年度第 1 次學務會議之決議，課外組已與學生代表達成共識，初步擬同意本校法務就文字修正、不改變原意之版本，惟

學生代表認為，仍有些微仍可針對文字再修正之部分，與本校法務、課外組討論過後，送學務會議討論。

二、 本次修法內容詳如修正條文對照表所示。

三、 議程附件：

(一) 附件 2-1：「國立中山大學社團經費補助要點」修正草案條文說明。

(二) 附件 2-2：「國立中山大學社團經費補助要點」修正草案。

(三) 附件 2-3：本校法務文字修正之國立中山大學社團經費補助要點

決議：

一、 本案經與會委員討論修訂第三、五、六條後通過，決議修正草案條文對照表如附件三。

二、 決議修正草案如附件四。

【第三案】

案由：有關「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」修正案，提請 討論。
(課外活動組、學生會提)

說明：

一、 本案業經第十一屆學生會、第十一屆社團評鑑委員會、第十二屆(本屆)學生會學生代表、第十二屆(本屆)學生會社團部、第十二屆(本屆)社團評鑑委員會及課外組討論通過後，依實施要點之修正程序，送學務會議討論。

二、 本次修法主要內容為以下各點，詳如修正條文對照表所示：

(一) 社團評鑑實施時間調整。

(二) 社團評鑑委員會主席由學生會會長更換為學生會社團部部长。

(三) 社團評鑑委員會之組成調整。

(四) 委員會缺額補選之門檻調整。

(五) 新增委員會委員出席開會之代理相關規定。

(六) 社團評鑑獎勵金之調整。

三、 議程附件：

(一) 附件 3-1：「國立中山大學學生社團評鑑實施要點草案」條文說明。

(二) 附件 3-2：「國立中山大學學生社團實施要點」修正草案。

(三) 附件 3-3：國立中山大學學生社團評鑑實施要點

決議：

一、 本案經與會委員討論修訂第一、三、六、八、十一條後通過，決議修正草案條文對照表如附件五。

二、 決議修正草案如附件六。

三、 修訂後送社團長大會追認，經討論通過之要點先行由課外輔導組公告實施，異議處於公告實施後再送學務會議討論。

【第四案】

案由：有關「國立中山大學學生出差申請單」修正案，提請討論。（學生代表許世馥提，連署委員：張仁瑋、侯瑋仁）

說明：

- 一、 出差申請單為本校學生如有申請學校經費需要於事前填妥以便後續核銷。
- 二、 目前程序為由導師或指導教授簽名後由系所主管核定，但若因社團事務出差則略顯多餘。因此提案修改出差申請單格式，讓因社團出差核銷者得以事前經由課外組輔導員以及組長簽署即可核銷。
- 三、 議程附件：
（一）附件 4-1：國立中山大學學生出差申請單。

決議：

- 一、 本案經與會委員討論後建議修訂經費承辦人為「業務承辦人」、組主管為「業務主管」。
- 二、 決議修正之國立中山大學學生出差申請單如附件七。
- 三、 轉請主計室卓參本會決議之修正建議。

【第五案】

案由：有關「國立中山大學學生宿舍自治委員會組織章程」修正案，提請討論。（生輔組、宿委會提）

說明：

- 一、 因應「國立中山大學學生宿舍管理執行委員會組織章程」已經本校 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會議決議廢止，107 年 5 月 20 日 107 學年度第 2 學期學生宿舍自治委員會 5 月份常會討論通過配合修正「國立中山大學學生宿舍自治委員會組織章程」。
- 二、 本次修正重點：
（一）學生宿舍自治委員會屬校內學生自治組織，係依據學生會組織章程第十條第一項第七款而成立，而其經費運用原則應受規範，預算亦應提交學生會備查。
（二）律訂學生宿舍自治委員會輔導單位，以明確輔導權責。
- 三、 議程附件：
（一）附件 5-1：本要點修正條文對照表。
（二）附件 5-2：本要點修正草案。
（三）附件 5-3：本校 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄。

(四) 附件 5-4:107 學年度第 2 學期學生宿舍自治委員會 5 月份常會會議紀錄。

決議：

- 一、 本案經與會委員討論修訂第四、九、十、十二、十六、十八、二十、二十二、二十四條並調整要點順序後通過，決議修正草案條文對照表如附件八。
- 二、 決議修正草案如附件九。
- 三、 修訂後送本校宿舍自治委員會常務會議追認，經討論通過之章程先行由生活輔導組公告實施，異議處於公告實施後再送學務會議討論。

陸、 臨時動議：

【第六案】

案由：有關活動中心三樓設置鏡面牆事宜，提請討論。(學生會提)

說明：

- 一、 勁舞社與舞蹈社等表演性質社團向學生會反映其練舞場地不足。校園空間中缺乏鏡面牆提供其練習使用。
- 二、 擬配合校方活化活動中心閒置之空間，於該場地閒置時，提供給學生做更多的用途使用。
- 三、 經建議，學生會於活動中心三樓，演藝廳後方，找到適合設置鏡面牆之場域。如附件一。
- 四、 本案由學生會發起，經具表演性質之社團連署後提案。如附件二。
- 五、 議程附件：
 - (一) 附件 6-1：適合設置鏡面牆之場域。
 - (二) 附件 6-2：表演性質之社團連署。

決議：

- 一、 因演藝廳後方連接逃生通道，並包含在單位租用演藝廳範圍。
- 二、 演藝廳內活動進行時恐造成鏡面牆波動致碎裂之虞。
- 三、 請課外活動組與學生會在考量經費後，討論另覓較佳之設置地點。

柒、 散會：12 時。

國立中山大學社團輔導辦法修正草案條文對照表

學生代表版本	法務修正版本	說明
<p>第二條（社團之屬性）</p> <p>社團，依其成立之宗旨，分為下列六種：</p> <p>康樂性社團：以提倡休閒康樂活動為宗旨之社團。</p> <p>學藝性社團：以研究技藝為宗旨之社團。</p> <p>服務性社團：以推廣社會服務為宗旨之社團。</p> <p>體育性社團：以提昇運動技術，養成終身運動習慣為宗旨之社團。</p> <p>學術性社團：以研究學術為宗旨之社團。</p> <p>音樂性社團：以倡導音樂之演出與欣賞，以愉悅身心為宗旨之社團。</p> <p>各社團於申請成立時，可選擇其屬性，經學務處課外活動組（以下簡稱<u>本課外組</u>）同意後為之；社團成立後，若因經營之宗旨或其他原因欲變更其社團屬性者，應經課外組同意後為之。</p>	<p>第二條（社團之屬性）</p> <p>社團，依其成立之宗旨，分為下列六種：</p> <p>康樂性社團：以提倡休閒康樂活動為宗旨之社團。</p> <p>學藝性社團：以研究技藝為宗旨之社團。</p> <p>服務性社團：以推廣社會服務為宗旨之社團。</p> <p>體育性社團：以提昇運動技術，養成終身運動習慣為宗旨之社團。</p> <p>學術性社團：以研究學術為宗旨之社團。</p> <p>音樂性社團：以倡導音樂之演出與欣賞，以愉悅身心為宗旨之社團。</p> <p>各社團於申請成立時，可選擇其屬性，經學務處課外活動組（以下簡稱本組）同意後為之；社團成立後，若因經營之宗旨或其他原因欲變更其社團屬性者，應經課外組同意後為之。</p>	<p>依據 107 學年度第 2 次學務會議決議，將本組改為課外組。</p>
<p>第三條（社團指導老師）</p> <p>因應社團之專長需求，各社團可向<u>課外組</u>申請聘任校內外專業人士為社團指導老師，其聘任辦法另訂之，並每學年更新其資料，以利<u>課外組</u>掌握各社團指導老師之情況。指導老師聘書於社團申請聘任時由<u>課外組</u>製發。</p>	<p>第三條（社團指導老師）</p> <p>因應社團之專長需求，各社團可向本組申請聘任校內外專業人士為社團指導老師，其聘任辦法另訂之，並每學年更新其資料，以利本組掌握各社團指導老師之情況。指導老師聘書於社團申請聘任時由本組製發。</p>	<p>依據 107 學年度第 2 次學務會議決議，將本組改為課外組。</p>
<p>第四條（社團之輔導及輔導老師）</p> <p>社團輔導老師由<u>課外組</u>組員擔任，若社團遭遇重大困</p>	<p>第四條（社團之輔導及輔導老師）</p> <p>社團輔導老師由本組組員擔任，若社團遭遇重大困難，</p>	<p>依據 107 學年度第 2 次學務會議決議，將本組改為課外組。</p>

<p>難，應先呈報學生會社團部後，再會同輔導老師依個案作特別輔導。</p>	<p>應先呈報學生會社團部後，再會同輔導老師依個案作特別輔導。</p>	
<p>第五條（社（團）長及社團長大會） 社（團）長對內為社團負責人，綜理社（團）務，並對社（團）員大會負責，對外則代表學生社團。社（團）長之產生及任期，依各社團組織章程或相關規定辦理。社團長大會為社團最高意思決定機關會議，由各社團之社（團）長所組成，開會時應有二分之一以上社（團）長出席，並經出席社（團）長二分之一以上同意做成決議。<u>必要時</u>得邀請<u>課外組</u>或學生會相關人員列席參與。社團長大會召集目的為重大事項佈達、意見討論及社團相關委員會委員之選任或其他與社團發展相關事項。</p>	<p>第五條（社（團）長及社團長大會） 社（團）長對內為社團負責人，綜理社（團）務，並對社（團）員大會負責，對外則代表學生社團。社（團）長之產生及任期，依各社團組織章程或相關規定辦理。社團長大會為社團最高意思決定機關會議，由各社團之社（團）長所組成，開會時應有二分之一以上社（團）長出席，並經出席社（團）長二分之一以上同意做成決議。<u>必要並時</u>得邀請本組或學生會相關人員列席參與。社團長大會召集目的為重大事項佈達、意見討論及社團相關委員會委員之選任或其他與社團發展相關事項。</p>	<p>一、應為誤植，刪除無意義之文字。 二、修正為課外組</p>
<p>第六條（<u>學生社團設立程序</u>） 社團之設立，申請程序如下： 一、<u>社團發起人</u>須填寫「國立中山大學學生社團成立申請書」，並召集至少15人（含）以上之本校學生<u>為社團發起人</u>，送交<u>課外組</u>承辦人辦理登記，始可開始籌組社團。 二、社團籌組期間，需擬訂「社團組織章程」之草案，送交<u>課外組</u>審查通過，始可召開社團成立大會。</p>	<p>第六條（<u>學生社團設立程序及時間</u>） 社團之設立，申請程序如下： 一、<u>發起人</u>須填寫「國立中山大學學生社團成立申請書」，並召集至少15人（含）以上之本校學生<u>為社團發起人</u>，簽署連署書，送交本組承辦人辦理登記，始可開始籌組社團。 二、社團籌組期間，需擬訂「社團組織章程」之草案，送交本組審查通過，始可召開社團成立大會。</p>	<p>一、原提案修訂之條文內容包含社團設立「程序」及「時間」，但經107-1學務會議修正後，其內容已將社團設立時間之相關規定刪除，故本條文之標題已無社團設立「時間」存在之必要，建議予以刪除。 二、「發起人」與「社團發起人」，兩名詞非常雷同，易造成同學們的混淆：</p>

<p>三、 社團成立大會，應有<u>社團發起人</u>三分之二以上出席，會同<u>課外組</u>、學生會行政中心及學生議會代表各一人列席，始得召開，會中應審議「社團組織章程」草案及選任首任社（團）長。</p> <p>四、 社團成立大會召開後，應備齊會議紀錄、社團組織章程及幹部名冊，送交<u>課外組</u>承辦人，經本組審查通過後，成為觀察性社團。</p> <p>五、 觀察性社團於成立六個月後，應接受最近<u>一次</u>之社團評鑑，觀察性社團接受社團評鑑後，總分達六十分以上，成為正式社團；連續兩次未達六十分以上，則依「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」第十二點辦理。</p> <p>正式社團，得向 <u>課外組</u> 申請社團辦公室 <u>借用</u>、社團指導老師聘任及相關費用補助。</p>	<p>三、 社團成立大會，應有<u>社團發起人人</u>三分之二以上出席，會同本組、學生會行政中心及學生議會代表各一人列席，始得召開，會中應審議「社團組織章程」草案及選任首任社（團）長。</p> <p>四、 社團成立大會召開後，應備齊會議紀錄、社團組織章程及幹部名冊，送交本組承辦人，經本組審查通過後，成為觀察性社團。</p> <p>五、 觀察性社團於成立六個月後，應接受<u>期日</u>最近之社團評鑑，觀察性社團接受社團評鑑後，總分達六十分以上，成為正式社團；連續兩次未達六十分以上，則依「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」第十二點辦理。</p> <p>正式社團，得向本組申請社團辦公室、社團指導老師聘任及相關費用補助。</p>	<p>社團發起人在語意上較能代表負責發起連署的負責人，而今條文的寫法，發起人與社團發起人之稱謂互相錯置，不建議使用，建議修改為社團發起人及連署人（發起人→社團發起人，社團發起人→連署人）。</p> <p>三、<u>社團發起人</u>「人」，應為誤植，且無意義之文字，建議予以刪除。</p> <p>四、「期日」為法律上專業之名詞，惟考量同學們之法律背景及理解，建議維持原案白話之描述方式。</p> <p>五、社團辦公室為課外組所管理之空間，各正式社團申請社辦，僅為借用，各社團應配合課外組年度空間分配之規劃，故建議加入，使得語意更加清晰。</p> <p><u>六、修正為課外組</u></p>
---	--	---

<p>第八條（學生社團解散程序）</p> <p>社團有下列行為之一者，得由學生會或<u>課外組</u>向學務處提案，經學務處組長會議決議後，解散其社團：</p> <p>一、社團活動違背法令、校規、公共秩序或善良風俗。</p> <p>二、社團連續兩學年度社團評鑑未達六十分者。</p> <p>三、社(團)員大會決議解散。</p>	<p>第八條（學生社團解散程序）</p> <p>社團有下列行為之一者，得由學生會或<u>課外組</u>向學務處提案經學務處組長會議決議後，解散其社團：</p> <p>一、社團活動違背法令、校規、公共秩序或善良風俗。</p> <p>二、社團連續兩學年度社團評鑑未達六十分者。</p> <p>三、社(團)員大會決議解散。</p>	<p>一、本辦法於第二條已將課外組，簡稱為本組，於後之條文不應再出現相同之用詞。</p> <p>二、加入逗號，使語意更佳清晰，不改變原意。</p> <p>三、修正為課外組</p>
<p>第九條（活動申請）</p> <p>社團舉辦活動前（平時社課不在此限），應由社（團）長或各社團之幹部向<u>課外組</u>提出申請，申請流程如下：</p> <p>一、於國立中山大學學務綜合資訊平台，登錄社團活動相關資料後，列印「國立中山大學學生活動申請表」，送請社團指導老師簽名。</p> <p>二、依申請表之規定，由社團長及社團指導老師簽名同意後，於活動前十日將申請表送<u>課外組</u>輔導老師。</p> <p>三、申請表簽核完畢後，始得申請借用場地、物品及器材等</p>	<p>第九條（活動申請）</p> <p>社團舉辦活動前（平時社課不在此限），應由社（團）長或各社團之幹部向<u>課外組</u>提出申請，申請流程如下：</p> <p>一、於國立中山大學學務綜合資訊平台，登錄社團活動相關資料後，列印「國立中山大學學生活動申請表」，送請社團指導老師簽名。</p> <p>二、依申請表之規定，由社團長及社團指導老師簽名同意後，於活動前十日將申請表送本組輔導老師。</p> <p>三、申請表簽核完畢後，始得申請借用場地、物品及器材等</p>	<p>一、本辦法於第二條已將課外組，簡稱為本組，於後之條文不應再出現相同之用詞。</p> <p>二、修正為課外組</p>
<p>第十條（社團行文）</p> <p><u>如有對外行文需求</u>，應先經<u>課外組</u>同意後，再依本校發文程序辦理。</p>	<p>第十條（社團行文）</p> <p>如有<u>需</u>對外行文需求，應先經<u>課外</u>組同意後，再依本校發文程序辦理。</p>	<p>一、如有「需」對外行文需求，應為誤植，且無意義之文字，建議予以刪除。</p> <p>二、本辦法於第二條已將課外組，簡稱為本組，於後之條文不應再出現</p>

<p>第十一條（社團經費） 各社團所需經費以自籌為原則，社費之多寡由各社團自行酌定。辦理活動時，得依「國立中山大學學生社團經費補助要點」向社團經費補助審核委員會及<u>課外組</u>提出經費補助申請，並應依公告之結果於指定時間內檢具相關資料及單據向<u>課外組</u>承辦人辦理核銷，若為購置器材或物品之經費核銷，則<u>依本校相關規定辦理。</u> <u>社團經費補助要點另訂之。</u></p>	<p>第十一條（社團經費） 各社團所需經費以自籌為原則，社費之多寡由各社團自行酌定。辦理活動時，得依「國立中山大學學生社團經費補助要點」向社團經費補助審核委員會及本組提出經費補助申請，並應依公告之結果於指定時間內檢具相關資料及單據向本組承辦人辦理核銷，若為購置器材或物品之經費核銷，則<u>另外辦理驗收，其要點另定之。</u> <u>社團經費補助要點另訂之。</u></p>	<p>相同之用詞。 三、修正為課外組 一、本校購置器材（不論資本門或經常門），皆應按程序辦理驗收，並無不需驗收之項目，且經本校提撥經費所購置之器材，不論是何單位購置，皆應遵循本校相關核銷程序，並無另訂定驗收相關要點之必要。 二、「社團經費補助要點另訂之」這一句，經查107-1學務會議會議紀錄，承辦人未將本校法務所建議之字句照實放上通過之草案，煩請留意。 三、修正為課外組</p>
<p>第十四條（社團評鑑） 社團應接受定期評鑑，其評鑑方式、時間及委員會之組成依「國立中山大學學生社團評鑑<u>實施</u>要點」辦理。</p>	<p>第十四條（社團評鑑） 社團應接受定期評鑑，其評鑑方式、時間及委員會之組成依「國立中山大學學生社團評鑑要點」辦理。</p>	<p>配合授權訂定之要點名稱修正。</p>

國立中山大學學生社團輔導辦法

97 年 01 月 09 日 96 學年度第 4 次社團長大會通過
97 年 04 月 11 日 96 學年度第 2 學期第 1 次學生事務臨時會議通過
100 年 06 月 08 日 99 學年度第 2 次社團長大會修正通過
100 年 06 月 28 日 99 學年度第 4 次學務會議修正通過
108 年 6 月 3 日 本校 107 學年度第 2 次學生事務會議修正通過

第一條（社團之宗旨）

為輔導學生參加社團活動，以充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導人才，涵養服務情操，增進組織能力，訂定本辦法。

第二條（社團之屬性）

社團，依其成立之宗旨，分為下列六種：

- 一、康樂性社團：以提倡休閒康樂活動為宗旨之社團。
- 二、學藝性社團：以研究技藝為宗旨之社團。
- 三、服務性社團：以推廣社會服務為宗旨之社團。
- 四、體育性社團：以提昇運動技術，養成終身運動習慣為宗旨之社團。
- 五、學術性社團：以研究學術為宗旨之社團。
- 六、音樂性社團：以倡導音樂之演出與欣賞，以愉悅身心為宗旨之社團。

各社團於申請成立時，可選擇其屬性，經學務處課外活動組（以下簡稱課外組）同意後為之；社團成立後，若因經營之宗旨或其他原因欲變更其社團屬性者，應經課外組同意後為之。

第三條（社團指導老師）

因應社團之專長需求，各社團可向課外組申請聘任校內外專業人士為社團指導老師，其聘任辦法另訂之，並每學年更新其資料，以利課外組掌握各社團指導老師之情況。指導老師聘書於社團申請聘任時由課外組製發。

第四條（社團之輔導及輔導老師）

社團輔導老師由課外組組員擔任，若社團遭遇重大困難，應先呈報學生會社團部後，再會同輔導老師依個案作特別輔導。

第五條（社（團）長及社團長大會）

- 社（團）長對內為社團負責人，綜理社（團）務，並對社（團）員大會負責，對外則代表學生社團。社（團）長之產生及任期，依各社團組織章程或相關規定辦理。

社團長大會為社團最高意思決定機關，由各社團之社（團）長所組成，開會時應有二分之一以上社（團）長出席，並經出席社（團）長二分之一以上同意做成決議。必要並時得邀請課外組或學生會相關人員列席參與。

社團長大會召集目的為重大事項佈達、意見討論及社團相關委員會委員之選任或其他與社團發展相關事項。

第六條（學生社團設立程序及時間）

社團之設立，申請程序如下：

- 一、社團發起人須填寫「國立中山大學學生社團成立申請書」，並召集至少15人（含）以上之本校學生為社團發起人，簽署連署書，送交課外組承辦人辦理登記，始可開始籌組社團。
- 二、社團籌組期間，需擬訂「社團組織章程」之草案，送交課外組審查通過後，始可召開社團成立大會。

- 三、社團成立大會，應有社團發起人三分之二以上出席，會同課外組、學生會行政中心及學生議會代表各一人列席，始得召開，會中應審議「社團組織章程」草案及選任首任社（團）長。
- 四、社團成立大會召開後，應備齊會議紀錄、社團組織章程及幹部名冊，送交課外組承辦人，經課外組審查通過後，成為觀察性社團。
- 五、觀察性社團於成立六個月後，應接受最近一次之社團評鑑，觀察性社團接受社團評鑑後，總分達六十分以上，成為正式社團；連續兩次未達六十分，依「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」第十二點辦理。

正式社團得向課外組申請社團辦公室借用、社團指導老師聘任及相關費用補助。

第七條（社團章程）

社團章程，應記載下列事項：

- 一、社團正式中文及英文名稱。
- 二、社團成立宗旨。
- 三、組織與職掌。
- 四、社員入社、退社及除名之條件。
- 五、社員之權利及義務。
- 六、幹部名額、權限、任期、選任及解任。
- 七、會議召集及決議方式。
- 八、指導教師之擬聘。
- 九、經費之運用與管理。
- 十、章程修改方法。
- 十一、訂定章程之年月日。

第八條（學生社團解散程序）

社團有下列行為之一者，得由學生會或課外組向學務處提案經學務處組長會議決議後，解散其社團：

- 一、社團活動違背法令、校規、公共秩序或善良風俗。
- 二、社團連續兩學年度社團評鑑未達六十分者。
- 三、社（團）員大會決議解散。

第九條（活動申請）

社團舉辦活動前（平時社課不在此限），應由社（團）長或各社團之幹部向課外組提出申請，申請流程如下：

- 一、於國立中山大學學務綜合資訊平台，登錄社團活動相關資料後，列印「國立中山大學學生活動申請表」，送請社團指導老師簽名。
- 二、依申請表之規定，由社團長及社團指導老師簽名同意後，於活動前十日將申請表送課外組輔導老師。
- 三、申請表簽核完畢後，始得申請借用場地、物品及器材等。

第十條（社團行文）

如有需對外行文需求，應先經課外組同意後，再依本校發文程序辦理。

第十一條（社團經費）

各社團所需經費以自籌為原則，社費之多寡由各社團自行酌定。辦理活動時，得依「國立中山大學學生社團經費補助要點」向社團經費補助審核委員會及課外組提出經費補助申請，一並應依公告之結果於指定時間內檢具相關資料

及單據向 課外組 承辦人辦理核銷，若為購置器材或物品之經費核銷，則 依本校相關規定辦理。

社團經費補助要點另訂之。

第十二條（學生社團辦公室）

社團因活動需要，得向課外組申請借用社團辦公室及設備，其借用辦法另訂之。

第十三條（社團之公告）

社團公告，包括各社團之海報、通告、啟事或其他具宣傳、通知性之文書，張貼應依各場館管理辦法辦理。

第十四條（社團評鑑）

社團應接受定期評鑑，其評鑑方式、時間及委員會之組成依「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」辦理。

第十五條（社團之懲處）

社團之設立或活動違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，得經學生會決議後得提學務會議予以懲處，懲處方式如下：

- 一、警告。
- 二、停止經費補助或其他權益。
- 三、停止活動。
- 四、解散社團。

第十六條（社團懲處之申訴）

社團對於依本辦法 ~~所~~規定作成之處分有異議者，得於處分公佈後一個月內由社（團）長向學生申訴評議委員會提出申訴。

第十七條(施行細則)(建議刪除)

本辦法其他程序事項，得訂定要點另行規範之。。

第十八條（施行政序）

本辦法經學務會議通過，課外組公告後實施，修正時亦同。

國立中山大學社團經費補助要點修正草案條文對照表

學生代表版本	法務修正版本	說明
<p>三、（分配比例）</p> <p>（一）社團經費分為活動費及設備費兩項，補助款額度之百分之八十由社團經費補助審核委員會（以下簡稱<u>經審會</u>）依補助標準審查後，並公佈其結果；另外百分之二十由課外活動輔導組（以下簡稱課外組）處理，並於<u>經審會</u>常會中報告。設備費補助款額度之百分之八十由本會依「國立中山大學社團設備購置補助及保管標準」辦理分配予社團，並公佈其結果為全額補助或不補助。</p> <p>（二）課外組處理之活動費做為補助社團舉辦非例行性活動使用，由社團委請課外組分配之。</p>	<p>三、（分配比例）</p> <p>（一）社團經費分為活動費及設備費兩項，補助款額度之百分之八十由社團經費補助審核委員會（以下簡稱<u>本會</u>）依補助標準審查後，並公佈其結果；另外百分之二十由課外活動輔導組（以下簡稱課外組）處理，並於<u>經審會</u>常會中報告。設備費補助款額度之百分之八十由本會依「國立中山大學社團設備購置補助及保管標準」辦理分配予社團，並公佈其結果為全額補助或不補助。</p> <p>（二）課外組處理之活動費做為補助社團舉辦非例行性活動使用，由社團委請課外組分配之。</p>	<p>依據 107 學年度第 2 次學務會議決議做文字修正，「本委員會」回復成法務修正版本之「經審會」用字</p>
<p>五、（組織）</p> <p>（一）<u>經審會</u>置委員十四人，由學生會社團部部長擔任主席並主持會議。主席不克出席主持會議，由委員互推一人為代理主席。組成如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會二人（學生會長、行政中心社團部部長）。 2. 各屬性社團代表十二人（各屬性各二人）。 <p>（二）各屬性社團代表之選任：</p>	<p>五、（組織）</p> <p>（一）<u>經審會</u>置委員十四人，由學生會社團部部長擔任主席並主持會議。主席不克出席主持會議，由委員互推一人為代理主席。組成如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會二人（學生會長、行政中心社團部部長）。 2. 各屬性社團代表十二人（各屬性各二人）。 <p>（二）各屬性社團代表之選</p>	<p>一、本會、經審會統一以本委員會代稱。</p> <p>二、因應條、點次調整，應改為第九點。</p> <p>三、依據 107 學年度第 2 次學務會議決議做文字修正，「本委員會」回復成法務修正版本之「經審會」用字</p>

<p>1. 資格： ，選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者(應具有幹部證書)。</p> <p>2. 任期：一年，以學年度計算，連選得連任，連任以乙次為限。</p> <p>(三)各屬性社團代表之代理及罷免：</p> <p>1. 因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，致無法行駛代表職權，應由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。</p> <p>2. 各代表未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計缺席委員會會議次數達二分之一以上，<u>經審會</u>之委員得對該代表提起不適任罷免案，並經委員會委員二分之一以上出席，三分之一以上同意罷免之。</p> <p>3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除職務；同一學年度內不得再擔任該職務。</p> <p>(四)臨時會召開及<u>經審會</u>執掌：</p> <p>1. <u>經審會</u><u>新屆期</u>應於每年九月二十五日前召開臨時會，議決該</p>	<p>任：</p> <p>1. 資格：選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者(應具有幹部證書)。</p> <p>2. 任期：一年，以學年度計算，連選得連任，連任以乙次為限。</p> <p>(三)各屬性社團代表之代理及罷免：</p> <p>1. 因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，致無法行駛代表職權，應由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。</p> <p>2. 各代表未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計缺席委員會會議次數達二分之一以上，本委員會之委員得對該代表提起不適任罷免案，並經委員會委員二分之一以上出席，三分之一以上同意罷免之。</p> <p>3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除職務；同一學年度內不得再擔任該職務。</p> <p>(四)臨時會召開及<u>經審會</u>執掌：</p> <p>1. <u>新屆期經審會</u>應於每年九月二十五日前召</p>	
--	---	--

<p>季或該年度社團經費補助之審查方式及審查重點。</p> <p>2. 未於上述期限內召開臨時會，得由本校課外活動組派員協助<u>經審會</u>選出主席至召開會議為止。</p> <p>3. 審理學生社團所提出之活動申請費或設備費之補助。</p> <p>4. 提出本要點修正案，通過後按<u>第九點</u>之實施程序辦理。</p>	<p>開臨時會，議決該季或該年度社團經費補助之審查方式及審查重點。</p> <p>2. 未於上述期限內召開臨時會，得由本校課外活動組派員協助<u>經審會</u>選出主席至召開會議為止。</p> <p>3. 審理學生社團所提出之活動申請費或設備費之補助。</p> <p>4. 提出本要點修正案，通過後按<u>第九條</u>之實施程序辦理。</p>	
<p>六、(時間)</p> <p>(一)<u>經審會</u> 每年三、六、九、十二月召開常會。</p> <p>1. 三月之常會審核該年度第二季之活動費(活動時間：該年之四~六月)。</p> <p>2. 六月之常會審核該年度第三季之活動費(活動時間：該年之七~九月)。</p> <p>3. 九月之常會審核該年度第四季之活動費(活動時間：該年之十~十二月)。</p> <p>4. 十二月之常會審核次年度第一季之活動費(活動時間：次年之一~三月)。</p> <p>(二)社團申請社團經費應於常會當月 7 日前將第四條第二項指定表件交由社團部彙整，社團部應於該月 14 日前交由 <u>經審會</u> 審核，<u>經審會</u> 應於當月 30 日前審查</p>	<p>六、(時間)</p> <p>(一)<u>經審會</u> 每年三、六、九、十二月召開常會。</p> <p>1. 三月之常會審核該年度第二季之活動費(活動時間：該年之四~六月)。</p> <p>2. 六月之常會審核該年度第三季之活動費(活動時間：該年之七~九月)。</p> <p>3. 九月之常會審核該年度第四季之活動費(活動時間：該年之十~十二月)。</p> <p>4. 十二月之常會審核次年度第一季之活動費(活動時間：次年之一~三月)。</p> <p>(二)社團申請社團經費應於常會當月 7 日前將第四條第二項指定表件交由社團部彙整，社團部應於該月 14 日前交由 <u>經審會</u> 審核，<u>經審會</u> 應於當月 30 日</p>	<p>一、本會、經審會統一以本委員會代稱。</p> <p>二、電子佈告欄，更改為網頁，原意不變。</p> <p>三、<u>依據 107 學年度第 2 次學務會議決議做文字修正，「本委員會」回復成法務修正版本之「經審會」用字</u></p>

<p>完畢，並公告於課外組 <u>網頁</u>。</p> <p>(三)設備費部分，分為資本門(單品項超過一萬元以上且不得為維修費)及經常門兩項(一般品項之購買與維修費皆可)，申請時間依國立中山大學社團設備購置補助及保管標準 <u>辦理</u>。</p>	<p>前審查完畢，並公告於課外組 <u>電子佈告欄</u>。</p> <p>(三)設備費部分，分為資本門(單品項超過一萬元以上且不得為維修費)及經常門兩項(一般品項之購買與維修費皆可)，申請時間依國立中山大學社團設備購置補助及保管標準。</p>	
--	--	--

國立中山大學社團經費補助要點草案

97年04月02日96學年度第6次社團長大會通過
97年04月11日96學年度第2學期第1次學生事務臨時會議通過
100年06月08日99學年度第2次社團長大會修正通過
100年06月28日99學年度第4次學務會議修正通過
104年11月13日104學年度第1次社團長大會通過
105年01月08日104學年度第2次社團長大會通過
105年05月26日104學年度第2次學務會議修正通過
106年06月01日105學年度第2次學務會議修正通過
108年6月3日 本校107學年度第2次學生事務會議修正通過

- 一、（依據）
依國立中山大學學生社團輔導辦法第十一條規定訂定本要點。
- 二、（來源）
社團經費補助來源，為本校編列之年度社團補助經費。
- 三、（分配比例）
 - （一）社團經費分為活動費及設備費兩項，補助款額度之百分之八十由社團經費補助審核委員會（以下簡稱經審會）依補助標準審查後，並公佈其結果；另外百分之二十由課外活動輔導組（以下簡稱課外組）處理，並於經審會常會中報告。設備費補助款額度之百分之八十由本會依「國立中山大學社團設備購置補助及保管標準」辦理分配予社團，並公佈其結果為全額補助或不補助。
 - （二）課外組處理之活動費做為補助社團舉辦非例行性活動使用，由社團委請課外組分配之。
- 四、（審查辦法）
 - （一）活動費之補助原則依本會另訂之「國立中山大學學生社團經費補助標準」辦理，經課外組核定後，送學生會社團部備查。
 - （二）社團欲申請經費時，活動費需填寫「國立中山大學學生社團活動經費補助申請表及企劃書」（如附件），並於第六條第二項規定之期限內交由學生會社團部彙整後，交由本會審核。
 - （三）本會正式審核各季活動企劃書前，得由委員發起臨時會，討論及決議該季或該年度之審核方式。
- 五、（組織）
 - （一）經審會置委員十四人，由學生會社團部部长擔任主席並主持會議。主席不克主持會議，由委員互推一人為代理主席。組成如下：
 1. 學生會二人（學生會長、行政中心社團部部长）。
 2. 各屬性社團代表十二人（各屬性各二人）。
 - （二）各屬性社團代表之選任：
 1. 資格：選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者（應具幹部證書）。

2. 任期：一年，以學年度計算，連選得連任，連任以乙次為限。

(三) 各屬性社團代表之代理及罷免：

1. 因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，致無法行使代表職權，應由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。
2. 各代表未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計缺席委員會會議次數達二分之一以上，經審會之委員得對該代表提起不適任罷免案，並經委員會委員二分之一以上出席，三分之一以上同意罷免之。
3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除其職務；同一學年度內不得再擔任該職務。

(四) 臨時會召開及經審會職掌：

1. 經審會新屆期應於每年九月二十五日前召開臨時會，議決該季或該年度社團經費補助之審查方式及審查重點。
2. 未於上述期限內召開臨時會，得由本校課外活動組派員協助經審會選出主席至召開會議為止。
3. 審理學生社團所提出之活動申請費或設備費之補助。
4. 提出本要點修正案。通過後按第九點之實施程序辦理。

六、 (時間)

(一) 經審會 每年三、六、九、十二月召開常會。

1. 三月之常會審核該年度第二季之活動費(活動時間：該年之四~六月)。
2. 六月之常會審核該年度第三季之活動費(活動時間：該年之七~九月)。
3. 九月之常會審核該年度第四季之活動費(活動時間：該年之十~十二月)。
4. 十二月之常會審核次年度第一季之活動費(活動時間：次年之一~三月)。

(二) 社團申請社團經費應於常會當月 7 日前將第四條第二項指定表件交由社團部彙整，社團部應於該月 14 日前交由 經審會 審核，經審會 應於當月 30 日前審查完畢，並公告於課外組 網頁。

(三) 設備費部分，分為資本門(單品項超過一萬元以上且不得為維修費)及經常門兩項(一般品項之購買與維修費皆可)，申請時間 則依國立中山大學社團設備購置補助及保管標準 辦理。

七、 (會議)

(一) 經審會常會或臨時會須由三分之二委員出席，出席委員之二分之一以上通過決議之。

(二) 經三分之一委員以上書面請求，得由主席召開臨時會。

八、 (餘額保留)

經審會通過補助之活動及設備費金額若未執行完畢，所餘金額編入下一季活動費或設備費。

九、

（實施程序）

本要點經學生事務會議通過，課外組公告後實施，修正時亦同。

國立中山大學學生社團評鑑實施要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、（依據）</p> <p>本要點依據國立中山大學學生社團輔導辦法<u>第十四條</u>規定訂定之。</p>	<p>一、（依據）</p> <p>本要點依據國立中山大學學生社團輔導辦法<u>第二十六條</u>規定訂定之。</p>	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、因應輔導辦法之修正，調整其法源依據。</p>
<p>三、（對象）</p> <p><u>國立中山大學（以下簡稱本校）之學生</u>社團共分為學術性、學藝性、服務性、康樂性、音樂性、體育性六種屬性，凡經本校<u>學生事務處</u>核定成立之學生社團均應參加評鑑。</p>	<p>三、（對象）</p> <p><u>本校之社團</u>共分為學術性、學藝性、服務性、康樂性、音樂性、體育性六種屬性，凡經<u>本校核定</u>成立之學生社團均應參加評鑑。</p>	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、前述條文並未有「本校」之簡稱說明，應以正式名稱書寫之。</p> <p>三、依據本校社團輔導辦法之規定：凡經社團成立大會通過，備齊相關之會議紀錄等，經課外組審查通過後成為觀察性社團，故核定之主詞應以課外組或學務處為佳。</p> <p>四、<u>學務處修正為學生事務處</u></p>
<p>四、（時間）</p> <p><u>學生社團年度評鑑由學生社團評鑑委員會（以下簡稱社評會）負責辦理，舉辦日期以不超過開學日三十日為原則，成績公告以不超過開學日四十五日為原則。</u></p>	<p>四、（時間）</p> <p><u>自評：各社團於規定期限內備齊「受檢資料」及填妥「學生社團評鑑自評表」（附件一），完成自評階段。「受檢資料」於社團年度評鑑當日列冊受檢，自評表於指定日期內送交學生社團評鑑委員會（以下簡稱評委會）審核。</u></p>	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、文字潤飾。</p> <p>三、因自評表之評分主責單位不清，且無法真實呈現社團之實際情況，又，多年來本</p>

	<u>成果觀摩展及評鑑：年度評鑑時間以每一學年新生訓練日舉行為原則，各社團以成果展方式接受評委會訪視與檢證。</u>	委員會亦不使用該表格，經決議後廢除。 四、近年，社團招生與社團評鑑已不在同一個時間舉辦，又新生訓練之行程已縮減成一天，若依原本之規定，委員會實在無法執行，故重新調整社團評鑑舉辦時間，並規範成績之公告期限。
五、（評鑑方式） 由 <u>學生會社團部部長</u> 於每學年初召開 <u>社評會</u> 設計辦理評鑑， <u>並公告於課外活動輔導組（以下簡稱課外組）網頁</u> 。前項 <u>社團部部長</u> 出缺時，得由課外組派員協助 <u>社評會</u> 互推學生委員一人為主席。	五、（評鑑方式） 由 <u>學生會會長</u> 於每學年初召開 <u>評委會</u> 設計辦理評鑑之。前項 <u>學生會會長</u> 出缺時，得由 <u>課外活動輔導組（以下簡稱課外組）</u> 派員協助 <u>評委會</u> 互推學生委員一人為主席。	一、依要點規定之格式逐點修正點號。 二、文字潤飾。 三、為使社團部充分行使其職權，將召集人業務調整為學生會社團部部長。 四、委員會名稱調整。 五、新增本委員會設計評鑑方式後，應予公告周知之規定。
六、（組織） <u>（一）社評會設委員十五至二十一人</u> ，由學生會會長、學生會代表二人，各屬性社團代表各二人， <u>及至多</u> 六位校內外專業人士組成之， <u>委員之名單由學生會社團部</u>	六、（組織） <u>評委會設委員二十一人</u> ，由學生會會長、各屬性社團代表各二人， <u>學生會代表二人</u> 及六位校內外專業人士組成之。	一、依要點規定之格式逐點修正點號。 二、文字潤飾。 三、委員會名稱調整。 四、為使委員會之運作及人員公

<p><u>部長公告於課外組網頁。</u></p> <p><u>(二) 社評會另設顧問及課外組各一名列席，於必要時提供相關建議及說明。前述顧問應具學生身份，且於三年內曾任社評會之委員。</u></p> <p><u>(三) 學生會代表之身份應以社團部部长及次長為原則，若無法產生時應由學生議會活動暨社團委員會召集人代理。</u></p> <p><u>(四) 前述六位校內外專業人士，得視會議之性質邀請出席會議，未應邀出席之委員，不列入該次會議應出席委員人數。</u></p> <p><u>(五) 各屬性社團代表之選任：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 資格：<u>以社團為單位</u>，選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者（需具有幹部證書）均可擔任。 任期：為一年，以學年度為原則，連選得連任，惟僅可連任乙次。 <p><u>(六) 各屬性社團代表之代理及罷免：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 若因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，無法繼續擔任時，由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。 各代表若未執行或拒絕執行委員會之 	<p><u>(一) 各屬性社團代表之選任：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 資格：選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者（需具有幹部證書）均可擔任。 任期：為一年，以學年度為原則，連選得連任，惟僅可連任乙次。 <p><u>(二) 各屬性社團代表之代理及罷免：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 若因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，無法繼續擔任時，由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。 各代表若未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計參與委 	<p>開透明，新增委員會名單應予公告之規定。</p> <p>五、為促使每一屆委員會在規劃及執行評鑑時能有延續性及穩定性，並與課外組有良好的溝通協調管道，新增學生會代表遴選條件，另增設顧問及課外組一名代表列席。</p> <p>六、六位校內外專業人士，考量其身份其專業性，並無每次均須出席會議之必要，為符合委員會之專業性及減少流會機率，故本委員會採彈性方式規範。</p> <p>七、新增各屬性社團代表應以社團為單位之文字，任期亦然。</p> <p>八、明定專業人士人數上限及出席規定。</p>
---	---	---

<p>決議或每學期累計參與委員會之會議未達二分之一（含）以上時，本委員會之委員得提起不適任之罷免案，經委員會二分之一（含）以上出席投票，贊成罷免之票數超過委員會人數三分之一，罷免案即通過。</p> <p>3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除其職務，同一學年度內不得再擔任該職務，並由社團部協助選出代理代表，至該任期結束為止。</p>	<p>員會之會議未達二分之一（含）以上時，本委員會之委員得提起不適任之罷免案，經委員會二分之一（含）以上出席投票，贊成罷免之票數超過委員會人數三分之一，罷免案即通過。</p> <p>3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除其職務，同一學年度內不得再擔任該職務，並由社團部協助選出代理代表，至該任期結束為止。</p>	
<p>七、（委員會職權） <u>社評會</u>委員如遇缺額<u>達委員總數四分之一以上時，應予以補選。</u><u>社評會</u>之職權為：</p> <p><u>（一）</u>辦理<u>學生社團</u>之年度評鑑。</p> <p><u>（二）</u>受理並裁決學生社團對於評鑑結果不服之申訴。</p> <p><u>（三）</u>得視情況對本要點提出修正之建議案。</p>	<p>七、（委員會職權） <u>學生社團評鑑</u>委員如遇缺額總數<u>未達二分之一以上者</u>，不予補選。<u>學生社團評鑑委員會</u>之職權為：</p> <p><u>（一）</u>辦理<u>學生團體</u>之評鑑。</p> <p><u>（二）</u>學生<u>團體</u>之年度評鑑。</p> <p><u>（三）</u>受理並裁決學生社團對於評鑑結果不服之申訴。</p> <p><u>（四）</u>得視情況對本要點提出修正之建議案。</p>	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、委員會名稱調整。</p> <p>三、為避免委員會有缺額時，致使流會機率大增，故降低委員會委員補選門檻。</p> <p>四、整合委員會職權。</p>
<p>八、（會議） <u>（一）</u><u>社評會</u>開會須有<u>超過二分之一以上之</u>評鑑委員出席。</p> <p><u>（二）</u>開會時應以<u>學生會社團部部長</u>為會議主席；主</p>	<p>八、（會議） <u>學生社團評鑑委員會</u>開會須有超過二分之一評鑑委員出席。</p> <p>開會時應以<u>學生會會長</u>為會議主席；主席不克出席時應</p>	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、委員會名稱調整。</p>

<p>席不克出席時應由委員互推一人為會議主席。</p> <p><u>(三) 會議主席應負責會議秩序之維持、爭議之仲裁與同票之裁決。</u></p> <p><u>(四) 委員因故不克出席會議時，得委託所屬單位之其他代理人代為出席會議，惟代理之委員不得超過總評鑑委員五分之一。</u></p>	<p>由委員互推一人為會議主席。</p> <p>會議主席應負責會議秩序之維持、爭議之仲裁與同票之裁決。</p>	<p>三、會議主席由學生會會長改為社團部部长。</p> <p>四、新增委員不克出席會議時之代理相關規範。</p> <p>五、將超過二分之一改為二分之一以上出席，以降低成會門檻。</p> <p>六、明定代理人資格及人數。</p>
<p>九、(社團評鑑項目)</p> <p><u>(一) 課外組日常考核(30%)：由課外組負責評分，內容應至少包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社團平時活動狀況。 2. <u>社(團)長或</u>幹部參加研習會與出席相關會議狀況。 3. 社團辦公室使用及財產保管狀況。 4. 社團配合校內外活動狀況。 5. 社團行政績效(活動申請、經費結報等)。 <p><u>(二) 年度評鑑(70%)：由社評會負責評分，內容應至少包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社團組織章程及管理運作。 2. 年度活動計劃及績效。 3. 校外活動及服務學習。 4. 財務管理及經費運作情形。 5. 社團活動資料保存 	<p>九、(社團評鑑項目)</p> <p><u>平時考核(30%)：由課外組各社團業務輔導人員考核，內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>(一) 社團平時活動狀況。</u> <u>(二) 社團負責人</u>及幹部參加研習會與出席相關會議狀況。 <u>(三) 社團辦公室使用及財產保管狀況。</u> <u>(四) 社團配合校內活動狀況。</u> <u>(五) 社團行政績效(活動申請、經費結報)。</u> <p><u>年度評鑑(70%)：由評委會評定，內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>(一) 社團組織章程及管理運作。</u> <u>(二) 年度活動計劃及績效。</u> <u>(三) 校外活動及服務學習。</u> <u>(四) 財務管理及經費運作情形。</u> 	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、文字潤飾。</p> <p>三、考量評鑑標準已加入彈性評分之項目，不須再加入加分項目，故予以刪除。</p>

<p>與電腦化程度及社團網頁介紹。</p> <p><u>6.</u> 社團經驗傳承及幹部培訓。</p>	<p><u>(五)</u> 社團活動資料保存與電腦化程度及社團網頁介紹。</p> <p><u>(六)</u> 社團經驗傳承及幹部培訓。</p> <p><u>加分項目(3%)：社團特色及溫馨故事，由評委會評定。</u></p>	
<p>十、(社團評鑑標準)</p> <p>社團評鑑考核應依據社團評鑑評分標準執行，評分標準由<u>社評會</u>依第九條評鑑項目另定之。社團評鑑總成績依社團評鑑考核結果分為優等、甲等、乙等、丙等、丁等五種等級。</p> <p><u>1.</u> 優等：總分九十分(含)以上。</p> <p><u>2.</u> 甲等：總分八十至八十九分。</p> <p><u>3.</u> 乙等：總分七十至七十九分。</p> <p><u>4.</u> 丙等：總分六十至五十九分。</p> <p><u>5.</u> 丁等：總分五十九分以下。</p>	<p>十、(社團評鑑標準)</p> <p>社團評鑑考核應依據社團評鑑評分標準執行，評分標準由<u>評委會</u>依第九條評鑑項目另定之。社團評鑑總成績依社團評鑑考核結果分為優等、甲等、乙等、丙等、丁等五種等級。</p> <p>(一) 優等：總分九十分(含)以上。</p> <p>(二) 甲等：總分八十至八十九分。</p> <p>(三) 乙等：總分七十至七十九分。</p> <p>(四) 丙等：總分六十至五十九分。</p> <p>(五) 丁等：總分五十九分以下。</p>	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、委員會名稱調整。</p>
<p>十一、(獎勵)</p> <p><u>(一)</u> 依評定結果給予以下獎勵：</p> <p><u>1.</u> 優等：頒發獎狀乙<u>幀</u>及獎勵金<u>八千元整</u>，以三名為限。</p> <p><u>2.</u> 甲等：頒發獎狀乙<u>幀</u>及獎勵金五千元整，以十二名為限。</p> <p><u>(二)</u> 上述社團除獲得應有之獎狀及獎勵金外，另由<u>社評會</u>擇優推荐<u>代表本校</u>參加教育部主辦之<u>全國大專院校學生社團評選暨觀摩活動</u>。</p>	<p><u>十一、(獎勵)</u></p> <p>依評定結果給予以下獎勵：</p> <p><u>(一)</u> 優等：頒發獎狀乙<u>禎</u>及獎勵金<u>一萬元整</u>，以三名為限。</p> <p><u>(二)</u> 甲等：頒發獎狀乙<u>禎</u>及獎勵金五千元整，以十二名為限。</p> <p>上述社團除獲得應有之獎狀及獎勵金外，<u>並於當年全校性集會場合公開頒獎表揚</u>，另由<u>評委會</u>擇優推荐參加教育部主辦之<u>全國大專院校績優社團評鑑</u>。</p>	<p>一、依要點規定之格式逐點修正點號。</p> <p>二、為鼓勵學生社團參加全國大專院校學生社團評選暨觀摩活動，調整獎勵金之額度及發放方式。</p> <p>三、委員會名稱調整。</p> <p>四、因近年幾乎無全校性集會場合，故公開表揚之條文予以刪除。</p> <p><u>五、錯別字修正。</u></p>

<p><u>(三) 代表本校參加全國大專院校學生社團評選暨觀摩活動者，除原有之獎金外，另給予獎勵金三千元，以兩名為限。</u></p> <p><u>(四) 連續兩年獲得優等之社團</u>，另頒發特優社團獎牌乙座，不限名額。</p>	<p><u>連續兩年獲得優等社團者</u>，另頒發特優社團獎牌乙座，不限名額。</p>	
<p>十二、（懲罰）</p> <p><u>(一)</u> 經評定為丙等社團者，列為加強輔導社團。</p> <p><u>(二)</u> 經評定為丁等社團者，列為觀察性社團，撤銷社團辦公室使用權並取消指導老師指導費及社團活動各項補助費之申請。</p> <p><u>(三)</u> 連續兩年被評為丁等社團，經學務處組長會議通過，即撤銷社團設立登記並繳回屬於課外組之社團設備財產，並於一年內不得申請成立與該社團性質相同之社團。</p>	<p>十二、（懲罰）</p> <p>經評定為丙等社團者，列為加強輔導社團。</p> <p>經評定為丁等社團者，列為觀察性社團，撤銷社團辦公室使用權並取消指導老師指導費及社團活動各項補助費之申請。連續兩年被評為丁等社團，經學務處組長會議通過，即撤銷社團設立登記並繳回屬於課外組之社團設備財產，並於一年內不得申請成立與該社團性質相同之社團。</p>	<p>依要點規定之格式逐點修正點號。</p>
<p><u>(刪除)</u></p>	<p>(附件一)</p>	<p>一、刪除條文。</p> <p>二、因第四條自評相關條文刪除，附件一表格將一併刪除，爰刪除本條。</p>

國立中山大學學生社團評鑑實施要點(草案)

97年04月02日 96學年度第6次社團長大會議通過
97年04月11日 96學年度第2學期第1次學務臨時會議通過
97年06月11日 96學年度第7次社團長大會議修正通過
97年06月17日 96學年度第3次學務會議修正通過
99年06月07日 98學年度第1次社團長大會議修正通過
99年06月11日 98學年度第4次學務會議通過
100年06月08日 99學年度第2次社團長大會議修正通過
100年06月28日 99學年度第4次學務會議修正通過
102年06月06日 101學年度第2次社團長大會議修正通過
102年06月11日 101學年度第2次學務會議修正通過
106年06月01日 105學年度第2次學務會議修正通過
108年06月3日 107學年度第2次學務會議修正通過

一、 (依據)

本要點依據國立中山大學學生社團輔導辦法第十四條規定訂定之。

二、 (目的)

為考核學生社團績效，獎勵績優社團，鼓舞服務熱忱，提升活動內容，促進各社團之發展與進步，特制定本要點。

三、 (對象)

國立中山大學(以下簡稱本校)之學生社團共分為學術性、學藝性、服務性、康樂性、音樂性、體育性六種屬性，凡經本校學生事務處核定成立之學生社團均應參加評鑑。

四、 (時間)

學生社團年度評鑑由學生社團評鑑委員會(以下簡稱社評會)負責辦理，舉辦日期以不超過開學日三十日為原則，成績公告以不超過開學日四十五日為原則。

五、 (評鑑方式)

由學生會社團部部长於每學年初召開社評會設計辦理評鑑，並公告於課外活動輔導組(以下簡稱課外組)網頁。前項社團部部长出缺時，得由課外組派員協助社評會互推學生委員一人為主席。

六、 (組織)

- (一) 社評會設委員十五至二十一人，由學生會會長、學生會代表二人，各屬性社團代表各二人，及至多六位校內外專業人士組成之，委員之名單由學生會社團部部长公告於課外組網頁。
- (二) 社評會另設顧問及課外組各一名列席，於必要時提供相關建議及說明。前述顧問應具學生身份，且於三年內曾任社評會之委員。
- (三) 學生會代表之身份應以社團部部长及次長為原則，若無法產生時應由學生議會活動暨社團委員會召集人代理。

(四) 前述校內外專業人士，得視會議之性質邀請出席會議，未應邀出席之委員，不列入該次會議應出席委員人數。

(五) 各屬性社團代表之選任：

1. 資格：以社團為單位，選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者（需具有幹部證書）均可擔任。
2. 任期：為一年，以學年度為原則，連選得連任，惟僅可連任乙次。

(六) 各屬性社團代表之代理及罷免：

1. 若因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，無法繼續擔任時，由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。
2. 各代表若未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計參與委員會之會議未達二分之一（含）以上時，本委員會之委員得提起不適任之罷免案，經委員會二分之一（含）以上出席投票，贊成罷免之票數超過委員會人數三分之一，罷免案即通過。
3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除其職務，同一學年度內不得再擔任該職務，並由社團部協助選出代理代表，至該任期結束為止。

七、（委員會職權）

社評會委員如遇缺額達委員總數四分之一以上時，應予以補選。社評會之職權為：

- (一) 辦理學生社團之年度評鑑。
- (二) 受理並裁決學生社團對於評鑑結果不服之申訴。
- (三) 得視情況對本要點提出修正之建議案。

八、（會議）

- (一) 社評會開會須有二分之一以上之評鑑委員出席。
- (二) 開會時應以學生會社團部部长為會議主席；主席不克出席時應由委員互推一人為會議主席。
- (三) 會議主席應負責會議秩序之維持、爭議之仲裁與同票之裁決。
- (四) 委員因故不克出席會議時，得委託所屬單位之其他代理人出席會議，惟代理之委員不得超過總評鑑委員五分之一。

九、（社團評鑑項目）

(一) 課外組日常考核（30%）：
由課外組負責評分，內容應至少包括：

1. 社團平時活動狀況。
2. 社(團)長或幹部參加研習會與出席相關會議狀況。
3. 社團辦公室使用及財產保管狀況。
4. 社團配合校內外活動狀況。
5. 社團行政績效（活動申請、經費結報等）。

(二) 年度評鑑（70%）：

由社評會負責評分，內容應至少包括：

1. 社團組織章程及管理運作。
2. 年度活動計劃及績效。
3. 校外活動及服務學習。
4. 財務管理及經費運作情形。
5. 社團活動資料保存與電腦化程度及社團網頁介紹。
6. 社團經驗傳承及幹部培訓。

十、（社團評鑑標準）

社團評鑑考核應依據社團評鑑評分標準執行，評分標準由社評會依第九條評鑑項目另定之。社團評鑑總成績依社團評鑑考核結果分為優等、甲等、乙等、丙等、丁等五種等級。

1. 優等：總分九十分(含)以上。
2. 甲等：總分八十至八十九分。
3. 乙等：總分七十至七十九分。
4. 丙等：總分六十至六十九分。
5. 丁等：總分五十九分以下。

十一、（獎勵）

(一) 依評定結果給予以下獎勵：

1. 優等：頒發獎狀乙幀及獎勵金八千元整，以三名為限。
2. 甲等：頒發獎狀乙幀及獎勵金五千元整，以十二名為限。

(二) 上述社團除獲得應有之獎狀及獎勵金外，另由社評會擇優推薦代表本校參加教育部主辦之全國大專院校學生社團評選暨觀摩活動。

(三) 代表本校參加全國大專院校學生社團評選暨觀摩活動者，除原有之獎金外，另給予獎勵金三千元，以兩名為限。

(四) 連續兩年獲得優等之社團，另頒發特優社團獎牌乙座，不限名額。

十二、（懲罰）

(一) 經評定為丙等社團者，列為加強輔導社團。

(二) 經評定為丁等社團者，列為觀察性社團，撤銷社團辦公室使用權並取消指導老師指導費及社團活動各項補助費之申請。

(三) 連續兩年被評為丁等社團，經學務處組長會議通過，即撤銷社團設立登記並繳回屬於課外組之社團設備財產，並於一年內不得申請成立與該社團性質相同之社團。

十三、（經費）

評鑑所需經費由學生社團經費之活動費項下支用。

十四、（實施程序）

本要點經社團長大會通過，送學生事務會議審議後，由課外組公告實施，修正時亦同。

國立中山大學學生出差申請單 (☐國內 ☐國外 出差用)

1、凡本校學生因公出差者，依照「學生請假規定」暨「國內外出差旅費報支要點」規定須事先辦理，並應於出差完畢後十五日內檢具出差旅費報告表及相關書據報核。

2、學生陳送出差申請單時，必須併陳學生請假單及檢附有關文件，以憑轉報。

※出差若為公假，請系所於假單會簽單位處蓋系所章戳。

※請假時若無課程請於請假單第一聯處註明無課程。

學 生 姓 名			學 號			系 所	
出 差 事 由						檢 附 有 關 文 件	
出 差 地 點		出 差 起 迄 日 期 及 天 數	自	年	月	起 日 共 止	天
經 費 來 源 (請務必填註)						連 絡 電 話	
擬 乘 交 通 工 具 (請以打「V」註記)	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 捷運 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 高鐵 <input type="checkbox"/> 飛機 <input type="checkbox"/> 船舶						
搭乘高鐵、飛機、船舶原因請詳細註明 (搭乘汽車、捷運、火車者免填)							
審 核	導師、指導教授或業務承辦人			系所或業務主管			
	申請「國外」出差者加會下列欄位，國內出差免會。						
	院、處長			學務處生輔組 <input type="checkbox"/> 尚未服役的役男出國需加會。 <input type="checkbox"/> 役畢或免役者以及女生不需加會。 (申請學生請打「V」註記)			
核 定 (校長或授權主管)							
中華民國		年	月	日	填報人		(簽章)

備註：1. 國內出差核定權責：系所或業務主管。

2. 國外出差核定權責：校長或授權主管(學務長)。

**國立中山大學學生宿舍自治委員會組織章程
修正條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
	第一章 總則	一、 <u>本章刪除。</u> 二、配合章程制定之格式刪除本章。
<u>一、</u> 國立中山大學學生宿舍自治委員會(以下簡稱本會)，本於學生自治之精神，依據本校學生會組織章程第十條第一項第七款，訂定本章程。	<u>第一條</u> 國立中山大學學生宿舍自治委員會(以下簡稱本會)，本於學生自治之精神，依據本校學生會組織章程第十條第一項第七款，訂定本章程。	配合章程制定之格式修正點次。
<u>二、</u> 本會為本校 <u>住宿生</u> 最高之自治組織，以維護學生住宿安全，提昇宿舍生活品質，增進住校生之福利為宗旨。	<u>第二條</u> 本會為本校 <u>住校生</u> 最高之自治組織，以維護學生住宿安全，提昇宿舍生活品質，增進住校生之福利為宗旨。	一、配合章程制定之格式修正點次。 二、名詞修正。
<u>三、</u> 本會之任務如下： <u>(一)</u> 綜合研訪，反映 <u>住宿生</u> 意見，並參與 <u>學生宿舍管理</u> ，促進 <u>宿舍</u>	<u>第三條</u> 本會之任務如下： <u>一、</u> 綜合研訪，反映 <u>住校生</u> 意見，並參與 <u>宿舍管理執行委員會</u> 促進	一、配合章程制定之格式修正點次。 二、配合「國立中山大學學生宿

<p>生活品質提昇。</p> <p><u>(二)</u> 協助 <u>學生事務處宿舍服務中心</u> 維護 <u>住宿生</u> 安全及執行學校有關規定。</p> <p><u>(三)</u> 協助 <u>總務處及學生事務處宿舍服務中心</u> 處理有關宿舍區公物之維修、使用、增設等事項。</p> <p><u>(四)</u> 參與 <u>場地管理委員會</u> 與宿舍區福利社、餐廳負責人簽訂契約。</p> <p><u>(五)</u> <u>自行籌辦或協助其他團體辦理</u> 增進 <u>住宿生</u> 身心健康之活動。</p>	<p><u>同學</u> 生活品質提昇。</p> <p><u>二、協助與監督學務處</u> 維護 <u>住校生</u> 安全及執行學校有關規定。</p> <p><u>三、協助與監督總務處</u> 處理有關宿舍區公物之維修、使用、增設等事項。</p> <p><u>四、協助參與場管會與監督</u> 宿舍區福利社、餐廳負責人簽訂之契約。</p> <p><u>五、籌辦增進住校生</u> 身心健康之活動。</p>	<p>舍管理執行委員會組織章程」廢止修正。</p> <p>三、明確受監督單位事權。</p>
	<p>第二章 組織</p>	<p>一、<u>本章刪除。</u></p> <p>二、配合章程制定之格式刪除本章。</p>

(移至第十一點)	<p><u>第四條</u> 本會之委員 <u>均為無償職</u>，棟村長為當然委員，每棟每超出 100 名住宿生得增加一委員，不足 100 名住宿生者不予增加。本會所有委員之任期為一年，當選後由 <u>學務處</u> 頒發當選證書。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、取消無償職及棟村長設定。</p> <p>三、明訂委員產生方式。</p> <p>四、名詞修正。</p>
<p><u>四、</u> 本會設主任委員、副主任委員、秘書長、總務長各一人，秘書長及總務長得以增減副秘書長及副總務長若干人，所有幹部皆由委員內推選出。</p>	<p><u>第五條</u> 本會設主任委員、副主任委員、秘書長、總務長各一人，秘書長及總務長得以增減副秘書長及副總務長若干人，所有幹部皆由委員內推選出。</p>	<p>配合章程制定之格式修正點次。</p>
<p><u>五、主任委員</u> 之職責與產生如下：</p> <p><u>(一)</u> 審核與研擬本會活動計劃與年度預算。</p> <p><u>(二)</u> 每月召開常務會議，會議上包括</p>	<p><u>第六條</u> <u>主委</u> 之職責與產生如下：</p> <p><u>一、</u> 審核與研擬本會活動計劃與年度預算。</p> <p><u>二、</u> 每月召開常務會議，會議上包括</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、名詞修正。</p>

<p>工作會報、分配工作及會內相關事務與活動之討論。</p> <p><u>(三)</u> 列席本會各小組工作會議。</p> <p><u>(四)</u> 代表出席宿舍管理 <u>有關會議</u>，議決宿舍管理事務。</p> <p><u>(五)</u> 負責本會交接相關事務。</p>	<p>工作會報、分配工作及會內相關事務與活動之討論。</p> <p><u>三、</u> 列席本會各小組工作會議。</p> <p><u>四、</u> 代表出席 <u>宿舍管理執行委員會</u>，議決宿舍管理事務。</p> <p><u>五、</u> 負責本會交接相關事務。</p>	
<p><u>六、</u> 委員之職責如下：</p> <p><u>(一)</u> 於 <u>主任委員</u> 及 <u>副主任委員</u> 無法參與校內會議時，代表本會參與之。</p> <p><u>(二)</u> 協助推動辦理本會相關事務。</p>	<p><u>第六條之一</u> 委員之職責如下：</p> <p><u>一、</u> 於 <u>主委</u> 及 <u>副主委</u> 無法參與校內會議時，代表本會參與之。</p> <p><u>二、</u> 協助推動辦理本會相關事務。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、名詞修正。</p>
<p><u>七、</u> 本會設置之幹部與職責：</p> <p><u>(一)</u> <u>副主任委員</u>：協助 <u>主任委員</u> 推行本會相關工作事項。</p> <p><u>(二)</u> 秘書長：負責 <u>本</u></p>	<p><u>第七條</u> 本會設置之幹部與職責：</p> <p><u>一、</u> <u>副主委</u>：協助 <u>主委</u> 推行本會相關工作事項。</p> <p><u>二、</u> 秘書長：負責 <u>會內</u> 所有會議之</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、名詞修正與文字潤飾。</p>

<p><u>會</u>內所有會議之人員出席與會議紀錄，會議前整理提案、通知各委員出席會議，並負責各項福利之執行。</p> <p><u>(三)</u>總務長：負責各項經費之申請與控管。</p> <p><u>(四)其他：主任委員</u>得視情況設置其他工作小組負責人，由會內之委員擔任。</p>	<p>人員出席與會議紀錄，會議前整理提案、通知各委員出席會議，並負責各項福利之執行。</p> <p><u>三、總務長</u>：負責各項經費之申請與控管。</p> <p><u>四、主委</u>得以視情況設置其他工作小組負責人由會內之委員擔任。</p>	
<p><u>八、</u>本會得設顧問，由<u>主任委員</u>提名，並經過本會常務會議同意後任命，至多五名。被提名者限曾任本會之委員、重大活動負責人、以及重要幹部，不得連任。顧問之權責如下：</p> <p><u>(一)</u>每月出席本會常務會議，並於會後提出各項</p>	<p><u>第八條</u> 本會得設顧問，由<u>主委</u>提名，並經過本會常務會議及<u>宿舍指導教官</u>同意後任命，至多五名。被提名者限曾任本會之委員、重大活動負責人、以及重要幹部，不得連任。</p> <p>顧問之權責如</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、因應點次變更修正內容。</p> <p>三、名詞修正與文字潤飾。</p> <p>四、刪除宿舍指導教官之限制。</p>

<p>討論事項之建議。</p> <p><u>(二)</u> 提供本會會內各項事務之建議。</p> <p><u>(三)</u> 協助並參與會內推行之各項活動。</p> <p><u>(四)</u> 顧問可 <u>享第二</u> <u>十點</u> 之相關福利。</p>	<p>下：</p> <p><u>一、</u> 每月出席本會常務會議，並於會後提出各項討論事項之建議。</p> <p><u>二、</u> 提供本會會內各項事務之建議。</p> <p><u>三、</u> 協助並參與會內推行之各項活動。</p> <p><u>四、</u> 顧問可 <u>行本章程第五章</u> 之相關福利。</p>	
	<p>第三章 會議</p>	<p><u>一、本章刪除。</u></p> <p><u>二、配合章程制定之格式刪除本章。</u></p>
<p><u>九、</u> 本會常務會議應每月召開乙次，會議由主任委員召集主持，<u>參加人數不得少於委員人數二分之一，</u>必要時得邀請 <u>學生事務會議</u> 或 <u>輔導相關業務單位代表</u> 列</p>	<p><u>第九條</u> 本會常務會議應每月召開乙次，會議由主任委員召集主持，必要時得邀請 <u>學務會議委員、輔導教官或老師列席</u>。但如遇重大議案</p>	<p><u>一、配合章程制定之格式修正點次。</u></p> <p><u>二、將原第十一條召開常務會議人數之限制併入。</u></p>

席。 遇重大議案時，主任委員或經委員三分之一連署，得召開臨時會議。	時，主任委員或經委員三分之一連署，得召開臨時會議。	
<u>刪除</u>	<u>第十條</u> 若有特別活動，常務會議推選一工作小組負責人，並定期開會。	<u>刪除</u>
<u>併入第十點</u>	<u>第十一條</u> 本會常務會議需二分之一以上之委員出席，始成會。	<u>併入第十點</u>
<u>十、</u> 本會召開會議後， <u>會議紀錄</u> 須於下次常會前公告。	<u>第十一條之一</u> 本會召開會議後， <u>會議記錄</u> 須於下次常會前公告 <u>於公佈欄</u> ，使住宿生知悉。	一、配合章程制定之格式修正點次。 二、文字修正。
	第四章 選舉罷免	一、 <u>本章刪除</u> 。 二、配合章程制定之格式刪除本章。
<u>十一、</u> 本會之委員 <u>由各棟住宿學生選舉產生</u> ，每棟每超出 100 名住宿生得增加一	<u>第四條</u> 本會之委員 <u>均為無償職</u> ，棟村長為當然委員，每棟每超出 100 名	一、配合章程制定之格式修正點次。 二、取消無償職及

<p>委員，不足 100 名住宿生者不予增加。</p> <p>本會所有委員之任期為一年，當選後由 <u>學生事務處</u> 頒發當選證書。本會委員任期為每年十一月至隔年十月底，並於十一月常務會議就任。</p>	<p>住宿生得增加一委員，不足 100 名住宿生者不予增加。</p> <p>本會所有委員之任期為一年，當選後由 <u>學務處</u> 頒發當選證書。</p> <p>第十三條本會委員任期為每年十一月至隔年十月底，<u>選舉應在每年十一月常務會議以前完成</u>，並於十一月常務會議就任。</p>	<p>棟村長設定。</p> <p>三、明訂委員產生方式。</p> <p>四、<u>原第十三條併入本點，並刪除多餘贅詞。</u></p> <p>五、名詞修正。</p>
<p><u>十二、本會委員由該棟住宿生依第四點產生</u>。每棟當選之 <u>委員</u> 得票率需超過該棟 <u>10%</u> 人數，未達 10% 者，依得票高低排序前三名者，重新投票選出。若第二次投票仍未達 10% 者，由得票最高者當選。</p>	<p><u>第十二條</u> 本會委員由該棟住宿生依第四條產生。每棟當選之 <u>村棟長</u> 得票率需超過該棟 <u>百分之十</u> 人數，未達 10% 者，依得票高低排序前三名者，重新投票選出。若第二次投票仍未達 10%</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、名詞修飾。</p>

	者，由得票最高者當選。	
<p><u>十三</u>、本會選舉之宣傳，應於十月前公告，並於十一月前完成報名與投票。報名截止後須 <u>公告</u> 候選人資訊。</p> <p><u>宣傳期間，至少七日；報名與投票期間，各至少三日。</u></p>	<p><u>第十二條之一</u> 本會選舉之宣傳，應於十月前公告，並於十一月前完成報名與投票。報名截止後須<u>將</u>候選人之資訊 <u>公開於網站及宿舍門口</u>，以使住校生知悉。</p> <p>宣傳之期間，<u>不得少於七日</u>；報名之期間，<u>不得少於三日</u>；投票之期間，<u>不得少於三日</u>。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、名詞修正。</p>
<p><u>十四</u>、本會之選舉若遇天災，政府或本校宣布停課，或國定假日、總統選舉等其他不可抗力之因素，得延長投票期間。其延長之投票期間，由本會決定之。</p>	<p><u>第十二條之二</u> 本會之選舉若遇天災，政府或本校宣布停課，或國定假日、總統選舉等其他不可抗力之因素，得延長投票期間。其延長之投票期間，由本</p>	<p>配合章程制定之格式修正點次。</p>

	會決定之。	
<u>十五</u> 、本會之選舉，若無不可抗力之因素，不得延宕或停辦之。	<u>第十二條之三</u> 本會之選舉，若無不可抗力之因素，不得延宕或停辦之。	配合章程制定之格式修正點次。
(併入第十一點)	<u>第十三條</u> 本會委員任期為每年十一月至隔年十月底， <u>選舉應在每年十一月常務會議以前完成，並於十一月常務會議就任。</u>	
<u>十六</u> 、本會委員選舉之得票數，應公告於各棟宿舍門口。	<u>第十三條之一</u> 本會委員選舉之得票數，應公告於各棟宿舍門口。	配合章程制定之格式修正點次。
<u>十七</u> 、該棟委員人數若有缺額，由本會進行補選，並依 <u>第十九點</u> 進行該棟之 <u>委員</u> 選舉。	<u>第十三條之二</u> 該棟委員人數若有缺額，由本會進行補選，並依 <u>第十五條</u> 進行該棟之 <u>棟長</u> 選舉。	一、配合章程制定之格式修正點次。 二、因應點次變更文字修正。 三、名詞修正。

<p><u>十八、</u> 本會主任委員之罷免，由三分之一委員提案，三分之二委員出席，出席委員三分之二以上贊成罷免，則罷免案即日生效。其職缺由本會委員選舉遞補之。</p>	<p><u>第十三條</u> 本會主任委員之罷免，由三分之一委員提案，三分之二委員出席，出席委員三分之二以上贊成罷免，則罷免案即日生效。其職缺由本會委員選舉遞補之。</p>	<p>配合章程制定之格式修正點次。</p>
<p><u>十九、</u> 委員之罷免，由該棟三分之一住宿生連署罷免投票，二分之一(含)以上投票贊成罷免，則罷免案即日生效。缺額之棟別應舉行補選，補選方式比照 <u>第十一點與第十二點</u> 規定。若任期已過<u>半</u>，不予補選。遭罷免之委員若為本會幹部，其職缺由本會委員選舉遞補之。</p>	<p><u>第十四條</u> 委員之罷免，由該棟三分之一住宿生連署罷免投票，二分之一(含)以上投票贊成罷免，則罷免案即日生效。缺額之棟別應舉行補選，補選方式比照 <u>第十二條之一第二項</u> 規定。若任期已過 <u>3/4</u>，不予補選。遭罷免之委員若為本會幹部，其職缺由本會委員選舉遞補之。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。 二、因應點次變更文字修正。</p>

	第五章 福利與罰則	<p>一、<u>本章刪除。</u></p> <p>二、配合章程制定之格式刪除本章。</p>
<p><u>二十、</u> 本會委員所享之權利如下：</p> <p><u>(一)</u> 生活輔導組內宿舍相關工讀優先錄用。</p> <p><u>(二)</u> 優先保留其住宿權。</p>	<p><u>第十五條</u> 本會委員 <u>經本會常務會議及生活輔導組宿舍指導教官通過後</u> 所享之權利，<u>茲列</u> 如下：</p> <p><u>一、</u> 生活輔導組內宿舍相關工讀優先錄用。</p> <p><u>二、</u> 優先保留其住宿權。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、名詞修正。</p>
<p><u>二十一、未善盡職責</u> 之委員，經常務會議討論後，最重得處以取消 <u>第二十點</u> 所享之福利。</p>	<p><u>第十六條之一</u> 違反本章程之委員，經常務會議討論後，最重得處以取消 <u>第十六條</u> 所享之福利。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、因應點次變更文字修正。</p>
<p><u>二十二、</u> 本會之經費來源如下：</p> <p><u>(一)</u> 經學校核定之相關補助費。</p> <p><u>(二)</u> 宿舍區廠商繳納之場地管理費。</p> <p><u>(三)</u> 其他。</p>	<p><u>第十六條</u> 本會之經費來源如下：</p> <p><u>一、</u> 經學校核定之相關補助費。</p> <p><u>二、</u> 宿舍區廠商繳納之場地管理費。</p>	<p>配合章程制定之格式修正點次。</p>

	<u>三、其他。</u>	
<p><u>二十三、經費之使用須經常務會議或臨時會審議過後方可實行。</u></p> <p><u>經費之分配利用如下：</u></p> <p><u>(一) 行政基金：供本會會務運作所需，其比例不得超過總預算百分之二十。</u></p> <p><u>(二) 福利基金：用以舉辦可提昇學生福利之活動，其比例不得 超過 低於總預算百分之八十。</u></p>	<p><u>第十七條之一</u> 經費之使用須經常務會議或臨時會審議過後方可實行。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、明訂經費運用比例原則。</p>
<p><u>二十四、總預算需由本會委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，始成案，經輔導單位核可後，送學生會備查。</u></p>	<p><u>第十七條之二</u> 預算案需由宿委會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員同意，始成案。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、增列輔導單位權責及依學生會組織章程增列學生會權</p>

<p><u>決算應於每年 2 月前公告週知，並送學生會備查。</u></p>		<p>責。</p> <p>三、增列決算應辦理事項。</p> <p>四、本點經 107 學年度第 2 次學生事務會議討論後移請宿委會追認。</p>
	<p>第七章 附則</p>	<p>一、<u>本章刪除。</u></p> <p>二、配合章程制定之格式刪除本章。</p>
<p><u>二十五、本會之輔導單位為學生事務處生活輔導組，</u>若有與校外機關公文往來需要，應循學校行政系統對外行文。</p>	<p><u>第十七條</u> 若有與校外機關公文往來需要，應循學校行政系統對外行文。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、明訂輔導單位。</p>
<p><u>二十六、</u>本章程由本會常務會議通過，經學生會會長簽署，<u>提</u>學生事務會議通過後實施；修正時亦同。</p>	<p><u>第十八條</u> 本章程由本會常務會議通過，經學生會會長簽署<u>後</u>提學生事務會議通過後實施；修正時亦同。</p>	<p>一、配合章程制定之格式修正點次。</p> <p>二、文字潤飾。</p>

國立中山大學學生宿舍自治委員會組織章程修正草案

中華民國 86 年 1 月 9 日 85 學年第一次臨時學生事務會議通過
中華民國 90 年 6 月 15 日 89 學年度第五次學生事務會議修訂通過
中華民國 94 年 6 月 23 日 93 學年度第四次學生事務會議修訂通過
中華民國 97 年 1 月 17 日 學生宿舍委員會修訂通過
中華民國 97 年 1 月 18 日 96 學年度第一次學生事務會議修訂通過
中華民國 98 年 1 月 9 日 97 學年度第一次學生事務會議修訂通過
中華民國 103 年 3 月 11 日 學生宿舍委員會修訂通過
中華民國 103 年 6 月 11 日 學生事務會議修訂通過
中華民國 108 年 5 月 20 日 學生宿舍委員會修訂通過
中華民國 108 年 5 月 29 日 本校 107 學年度第 2 學期第 8 次學生事務處組長會議修正通過
中華民國 108 年 6 月 3 日本校 107 學年度第 2 次學生事務會議修訂通過

- 一、 國立中山大學學生宿舍自治委員會（以下簡稱本會），本於學生自治之精神，依據本校學生會組織章程第十條第一項第七款，訂定本章程。
- 二、 本會為本校住宿生最高之自治組織，以維護學生住宿安全，提昇宿舍生活品質，增進住校生之福利為宗旨。
- 三、 本會之任務如下：
- （一） 綜合研訪，反映住宿生意見，並參與學生宿舍管理，促進宿舍生活品質提昇。
- （二） 協助學生事務處宿舍服務中心維護住校生安全及執行學校有關規定。
- （三） 協助總務處及學生事務處宿舍服務中心處理有關宿舍區公物之維修、使用、增設等事項。
- （四） 參與場地管理委員會與宿舍區福利社、餐廳負責人簽訂契約。
- （五） 自行籌辦或協助其他團體辦理增進住宿生身心健康之活動。
- 四、 本會設主任委員、副主任委員、秘書長、總務長各一人，秘書長及總務長得以增減副秘書長及副總務長若干人，所有幹部皆由委員內推選出。
- 五、 主任委員之職責與產生如下：
- （一） 審核與研擬本會活動計劃與年度預算。

(二) 每月召開常務會議，會議上包括工作會報、分配工作及會內相關事務與活動之討論。

(三) 列席本會各小組工作會議。

(四) 代表出席宿舍管理有關會議，議決宿舍管理事務。

(五) 負責本會交接相關事務。

六、 委員之職責如下：

(一) 於主任委員及副主任委員無法參與校內會議時，代表本會參與之。

(二) 協助推動辦理本會相關事務。

七、 本會設置之幹部與職責：

(一) 副主任委員：協助主任委員推行本會相關工作事項。

(二) 秘書長：負責本會所有會議之人員出席與會議紀錄，會議前整理提案、通知各委員出席會議，並負責各項福利之執行。

(三) 總務長：負責各項經費之申請與控管。

(四) 其他：主任委員得視情況設置其他工作小組負責人由會內之委員擔任。

八、 本會得設顧問，由主任委員提名，並經過本會常務會議同意後任命，至多五名。被提名者限曾任本會之委員、重大活動負責人、以及重要幹部，不得連任。

顧問之權責如下：

(一) 每月出席本會常務會議，並於會後提出各項討論事項之建議。

(二) 提供本會會內各項事務之建議。

(三) 協助並參與會內推行之各項活動。

(四) 顧問可行第二十點之相關福利。

九、 本會常務會議應每月召開乙次，會議由主任委員召集主持，參加人數不得少於委員人數二分之一，必要時得邀請學生事務會議或相關業務單位代表列席。

遇重大議案時，主任委員或經委員三分之一連署，得召開臨時會議。

十、 本會召開會議後，會議紀錄須於下次常會前公告。

十一、 本會之委員由各棟住宿學生選舉產生，每棟每超出 100 名住宿生得增加一委員，不足 100 名住宿生者不予增加。

本會所有委員之任期為一年，當選後由學生事務處頒發當選證書。任期為每年十一月至隔年十月底，並於十一月常務會議就任。

十二、 每棟當選之委員得票率需超過該棟 10% 人數，未達 10% 者，依得票高低排序前三名者，重新投票選出。若第二次投票仍未達 10% 者，由得票最高者當選。

十三、 本會選舉之宣傳，應於十月前公告，並於十一月前完成報名與投票。報名截止後須公告候選人資訊。

宣傳期間，至少七日；報名與投票期間，各至少三日。

十四、 本會之選舉若遇天災，政府或本校宣布停課，或國定假日、總統選舉等其他不可抗力之因素，得延長投票期間。其延長之投票期間，由本會決定之。

十五、 本會之選舉，若無不可抗力之因素，不得延宕或停辦之。

十六、 本會委員選舉之得票數，應公告於各棟宿舍門口。

十七、 該棟委員人數若有缺額，由本會進行補選，並依第十九點進行該棟之委員選舉。

十八、 本會主任委員之罷免，由三分之一委員提案，三分之二委員出席，出席委員三分之二以上贊成罷免，則罷免案即日生效。其職缺由本會委員選舉遞補之。

十九、 委員之罷免，由該棟三分之一住宿生連署罷免投票，二分之一(含)以上投票贊成罷免，則罷免案即日生效。缺額之棟別應舉行補選，補選方式比照第十一點與第十二點規定。若任期過半，不予補選。遭罷免之委員若為本會幹部，其職缺由本會委員選舉遞補之。

二十、 本會委員所享之權利如下：

(一) 生活輔導組內宿舍相關工讀優先錄用。

(二) 優先保留其住宿權。

二十一、 未善盡職責之委員，經常務會議討論後，得取消第二十點所享之福利。

二十二、 本會之經費來源如下：

(一) 經學校核定之相關補助費。

(二) 宿舍區廠商繳納之場地管理費。

(三) 其他。

二十三、 經費之使用須經常務會議或臨時會審議過後方可實行。

經費之分配利用如下：

(一) 行政基金：供本會會務運作所需，其比例不得超過總預算百分之二十。

(二) 福利基金：用以舉辦可提昇學生福利之活動，其比例不得低於總預算百分之八十。

二十四、 總預算需由本會委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，始成案，經輔導單位核可後，送學生會備查。

決算應於每年2月前公告週知，並送學生會備查。

二十五、 本會之輔導單位為學生事務處生活輔導組，若有與校外機關公文往來需要，應循學校行政系統對外行文。

二十六、 本章程由本會常務會議通過，經學生會會長簽署，提學生事務會議通過後實施；修正時亦同。