

## 國立中山大學 107 學年度第 1 次學生事務會議 會議紀錄

時間：107 年 10 月 18 日（星期四）下午 2 時 30 分

地點：行政大樓 5007 會議室

主席：楊學務長靜利

出席人員：詳如簽到單

紀錄：陳穆良

壹、主席報告到會人數，宣佈開會

貳、主席報告議程，並徵詢有無異議

參、主席致詞

肆、報告事項

一、106 學年度第 2 次學生事務會議執行情形報告。

伍、討論事項

### 【第一案】

案由：有關「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」修正案，提請 討論。  
（課外活動組提）

決議：本案經與會委員討論後，決議緩議，請本屆學生會考量前屆已規劃執行事項之延續性，與課外組達成共識後再行提案。

### 【第二案】

案由：有關「國立中山大學社團輔導辦法」修正案，提請 討論。（課外活動組提）

決議：

- 一、本案經與會委員討論修訂第五至十一、十四、十六條及條次後通過，於 107 年 10 月 31 日經蔡副校長指示由本校法務指導在不影響立法原則下作文字修正，並於下次會議確認後公告施行（如附件一）。
- 二、請課外組就本校法務文字修正處與學生代表委員達成共識。
- 三、國立中山大學社團輔導辦法（決議修正）草案條文對照表如附件二，國立中山大學社團輔導辦法（決議修正）草案如附件三。

### 【第三案】

案由：有關「國立中山大學社團經費補助要點」修正案，提請 討論（課外活動組、學生會提）

決議：

- 一、本案經與會委員討論修訂第三條後通過，於 107 年 10 月 31 日經蔡

副校長指示由本校法務指導在不影響立法原則下作文字修正，並於下次會議確認後公告施行。

- 二、請課外組就本校法務文字修正處與學生代表委員達成共識。
- 三、國立中山大學社團經費補助要點(決議修正)草案條文對照表如附件四，國立中山大學社團經費補助要點(決議修正)草案如附件五。

#### 【第四案】

案由：有關提前全面開放大二以上之住宿生入住時間，提請討論。(學生代表許世馥提，連署委員：侯瑋仁、張仁瑋)

決議：本案撤案，請宿委會依住宿生訴求向場管會提案。

#### 【第五案】

案由：有關「國立中山大學運動場館提供使用管理辦法」及各運動場館使用細則修正案，提請討論。(體育與衛生保健組提)

決議：照案通過。

#### 【第六案】

案由：擬訂定「國立中山大學運動場館個人使用收費基準(草案)」，提請討論。(體育與衛生保健組提)

決議：照案通過。

陸、臨時動議

#### 【第一案】

案由：有關「國立中山大學學生會組織章程第三十四條」修正案，提請討論。(學生會、學生議會提)

決議：

- 一、照案通過
- 二、國立中山大學學生會組織章程草案修正對照表詳如附件六、國立中山大學學生會組織章程草案詳如附件七。

簽 於 學生事務處

日期：107/10/22

主旨：檢陳本校107學年度第一學期第1次學生事務會議會議紀錄，請鈞鑒。

說明：

一、本校107學年度第一學期第1次學生事務會議業於107年10月18日(星期四)假行政大樓5007會議室召開。

二、出席人員說明如下：

(一)委員：應到16人，實到15人。

(二)列席：9人。

擬辦：奉核後，會議紀錄函送各委員、副學務長、本處各組及相關單位。

會辦單位：

決行層級：第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
<p>行政助理 陳穆良 1024</p> <p>秘書 袁世禮 1024</p> <p>教授兼學生事務長 楊靜利 1024</p> <p>秘書 林修 請確認</p>	<p>專 1026 佩玲</p> <p>副秘書長兼綜合業務組組長 單鳳玉 1026 1800</p> <p>秘書 林修</p> <p>敬會 張士元法務助理 就不改變原立法原則下 作文字修正。</p> <p>如修正</p>	<p>1. 相關文字修正請參閱 於下次學務會議確認</p> <p>2. 建議相關文字修正可 於修法前先與法務助理 研商，以完整修法內容</p> <p>3. 通過之法案呈現請依行 政會議或校務會議之 模式辦理</p> <p>4. 餘如批</p>

張士元  
1030



秀芳代  
1031

該案修正表，照表及  
草案(如附件一、二)日  
修訂重送，請鈞鑒。

ok.

靜利



會議紀錄業依專副校長  
指示，參照本校法務修正  
文字調整，如藍色印體。  
原會議紀錄如附件二，請  
鈞鑒。



## 國立中山大學學生社團輔導辦法(決議修正)草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
(刪除)	<u>第一章 總則</u>	
<p>第一條 (社團之宗旨)</p> <p>為輔導學生參加社團活動，以充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導人才，涵養服務情操，增進組織能力，<u>特</u>訂定本辦法。</p>	<p>第一條 (社團之宗旨)</p> <p><u>國立中山大學 (以下簡稱本校)</u> 為輔導學生參加社團活動，以充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導人才，涵養服務情操，增進<u>辦事</u>能力，特訂定「<u>國立中山大學學生社團輔導辦法</u>」，以下簡稱<u>本辦法</u>。</p>	在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。
<p>第二條 (社團之屬性)</p> <p>社團，依其成立之宗旨，分為下列六種：</p> <p>一、康樂性社團：以提倡休閒康樂活動為宗旨之社團。</p> <p>二、學藝性社團：以研究技藝為宗旨之社團。</p> <p>三、服務性社團：以推廣社會服務為宗旨之社團。</p> <p>四、體育性社團：以提昇運動技術，養成終身運動習慣為宗旨之社團。</p> <p>五、學術性社團：以研究學術為宗旨之社團。</p> <p>六、音樂性社團：以倡導音樂之演出與欣賞，以愉悅身心為</p>	<p>第二條 (社團之屬性)</p> <p>社團，依其<u>屬性</u>，分為下列六種：</p> <p>一、康樂性社團 以提倡正當休閒康樂活動為<u>目的</u>之社團。</p> <p>二、學藝性社團 以研究技藝為<u>目的</u>之社團。</p> <p>三、服務性社團 以推廣社會服務為<u>目的</u>之社團。</p> <p>四、體育性社團 以提昇運動技術，養成終身運動習慣為<u>目的</u>之社團。</p> <p>五、學術性社團 以研究學術為<u>目的</u>之社團。</p> <p>六、音樂性社團 以倡導音樂之演出與欣賞，以愉悅身心為</p>	在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。

<p>宗旨之社團。</p> <p>各社團於申請成立時，可選擇其屬性，經學務處課外活動組（以下簡稱本組）同意後為之；<u>於</u>社團成立後，若因經營之宗旨或其他原因欲變更其社團屬性者，<u>應</u>經課外組同意後為之。</p>	<p>目的之社團。</p> <p><u>各屬性社團應成立該屬性委員會，並選出主席一人，負責社團之聯繫與聯合活動之策劃與推展，其相關實施細則另定之。</u></p>	
<p>第三條（社團指導老師）</p> <p>因應社團之專長需求，各社團可向本組申請聘任校內外專業人士為社團指導老師，其聘任辦法另訂之，並每學年更新其資料，以利本組掌握各社團指導老師之情況。指導老師聘書於社團申請聘任時由本組<u>製發</u>。</p>	<p>第三條（社團指導老師）</p> <p><u>社團視需要可向課外活動輔導組（以下簡稱課外組）申請聘任教師、教官、學務處工作人員或其他適當人員為社團指導老師。社團指導老師之聘請依下列各款辦理：</u></p> <p>一、<u>社團指導老師之聘請，以學術性、康樂性、服務性、體育性、音樂性、學藝性或其他經課外組認可之項目為限。</u></p> <p>二、<u>社團指導老師之聘請，由各社回報請課外組同意，以一學期為限，並可隨時調整之。</u></p> <p><u>社團指導老師應於每週課外時間指導社團活動一至二次，並由課外組申報活動指導費。</u></p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>
<p>第四條（社團之輔導及輔導老師）</p> <p>社團輔導老師<u>以由</u>本組<u>之</u>組員擔任，若社團遭遇重大困難，應先呈報學生會社團部後，再會同輔導老師依個案作特別輔導。</p>	<p>第四條（社團之輔導）</p> <p><u>社團如有重大困難，應先呈報學生會後，再會同學生事務處（以下簡稱學務處）課外組輔導老師依個案派員作特別輔導。必要時得檢查社團活動紀錄、財務狀況及各種必要資料。</u></p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>



<p>第五條（社（團）長及社團長大會）</p> <p>社（團）長對內為社團<del>之</del><u>最高</u>負責人，<del>負責</del><u>負責</u>綜理社（團）務，並對社（團）員大會負責，對外則代表學生社團。社（團）長之產生及任期，依各社團<del>之</del>組織章程或相關規定辦理。</p> <p>社團長大會為社團<del>民意之</del><u>最高意思決定機關會議</u>，由各社團之社（團）長所組成，開會時<u>以超過應有</u>二分之一<u>以上</u>社（團）長出席，<u>始得成會並經出席社(團)長二分之一以上同意做成決議</u>。必要<u>並</u>時得邀請本組或學生會相關人員列席參與。</p> <p>社團長大會<u>旨在召集目的為</u>重大事項佈達、意見討論及社團相關委員會委員之選任或其他<u>與社團發展相關</u>事項。</p>		<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>
<p>（刪除）</p>	<p><u>第二章 學生社團之設立與解散</u></p>	
<p>第六條（學生社團設立程序及時間）</p> <p>社團之設立，<del>社團可申請成立之時間為每年九月一日起至十一月三十日止，凡本校學生皆可申請成立社團，其申請程序如下：</del></p> <p>一、發起人須填寫「國立中山大學學生社團成立申請書」，並召集至少15人（含）以上之本校<u>同好學生為社團發起人</u>，簽署連署書，送交本組承辦人辦理登記，始可</p>	<p><u>第五條（學生社團設立程序）社團之設立，申請程序如下：</u></p> <p>一、<u>凡本校學生皆可為社團發起人，惟至少須有十五人之連署，並填具『學生社團發起人登記表』辦理登記後，始開始籌備。</u></p> <p>二、<u>籌備期間，須先行擬具「社團章程草案」報請學生會，並經課外組組長及學務長核可後，方得公開徵求社員；</u></p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>

<p>開始籌組社團。</p> <p>二、<u>社團</u>籌組期間，需<u>研擬訂</u>「社團組織章程」之草案，<u>完成後</u>，送交本組<u>審查通過後</u>，始可<u>辦理召開</u>社團成立大會。</p> <p>三、社團成立大會，應有<u>連署社團發起人</u>三分之二以上出席，會同本組、學生會行政中心及學生議會代表各一人列席<u>參與</u>，<u>使始</u>得召開，會中<u>並通過應審議</u>「社團組織章程」之草案及選任首任社（團）長。</p> <p>四、社團成立大會<u>召開</u>後，應備齊會議紀錄、社團組織章程及幹部名冊，送交本組承辦人，經本組<u>審查通過後</u>，成為觀察性社團。</p> <p>五、觀察性社團於成立六個月後，應接受<u>期日最近一次</u>之社團評鑑，觀察性社團接受社團評鑑後，總分<u>達若為</u>六十分<u>（含）</u>以上，成為正式社團；<u>總分若為六十分以下</u>，繼續為觀察性社團，<u>若連續兩次未超過達</u>六十分<u>（含）以上</u>，則依「國立中山大學學</p>	<p><u>至少應有十五名同學之參加，始得召開成立大會。</u></p> <p>三、<u>各社團應於召開成立大會之前，先行報請學生會，由學生會派員列席監督，並邀請課外組派員列席指導。</u></p> <p>四、「社團章程草案」經社團成立大會通過後，應將會議紀錄、社團章程、幹部名冊報請學務處組長會議通過後，成為觀察性社團。</p> <p><u>觀察性社團成立六個月後，應接受該學年度之社團評鑑，評鑑合格後，成為正式社團，評鑑不及格，繼續為觀察性社團；正式社團成立後，並可申請社團辦公室、活動經費補助及社團指導老師費用。</u></p>	
---	---	--

<p>生社團評鑑實施要點」第十二點辦理。</p> <p><del>社團經社團評鑑成為</del>正式社團後，始得向本組申請社團辦公室、社團指導老師聘任及相關費用補助。</p>		
<p>第七條（社團章程）</p> <p>社團章程，應至少記載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、社團正式<u>中文及英文</u>名稱、<del>簡稱及英文名稱</del>。</li> <li>二、社團成立宗旨。</li> <li>三、組織與職掌。</li> <li>四、社員入社、退社及除名之條件。</li> <li>五、社員之權利及義務。</li> <li>六、幹部名額、權限、任期、選任及解任。</li> <li>七、會議召集及決議方式。</li> <li>八、指導教師之擬聘。</li> <li>九、經費之運用與管理。</li> <li>十、章程之修改進行<u>法式（實施程序）</u>。</li> <li>十一、訂定章程之年月日。</li> </ol>	<p>第六條（社團章程）</p> <p>社團章程，應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、名稱。</li> <li>二、宗旨。</li> <li>三、組織與職掌。</li> <li>四、社員入社、退社及除名之條件。</li> <li>五、社員之權利及義務。</li> <li>六、幹部名額、權限、任期、選任及解任。</li> <li>七、會議召集及決議方式。</li> <li>八、指導教師之擬聘。</li> <li>九、經費之運用與管理。</li> <li>十、<u>章程之修改</u>。</li> <li>十一、訂定章程之年月日。</li> </ol>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正（如藍色字體）。</p>
<p>（刪除）</p>	<p>第七條（社團社務資料之移交）</p> <p>各社團應將會員名冊、活動資料、照片、帳冊、及有關會議記錄等項文件，分類妥慎保存，列入移交。</p>	
<p>第八條（學生社團<del>被動</del>解散程序）</p> <p>社團若有下列行為之一者，</p>	<p>第八條（<u>撤銷社團之登記</u>）</p> <p>社團有下列行為之一者，由學生會向學務處提經學務處</p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正（如藍色字體）。</p>



<p>得由學生會<u>社團部向或本課外組提出向學務處提案</u>經學務處組長會議決議後，解散其社團：</p> <p>一、社團活動有違<u>背各法令、校規、公共秩序</u><u>或</u><u>善良風俗</u>。</p> <p>二、社團連續兩學年度社團評鑑未<u>達滿</u>六十分者。</p> <p>三、<u>社（團）員大會決議解散。</u></p>	<p>組長會議決後，<u>撤銷</u>其社團登記：</p> <p>一、社團活動有違各法令、校規、公共秩序、善良風俗。</p> <p>二、<u>觀察性社團經隔一年度社團評鑑不合格者。</u></p>	
<p><del>第九條（學生社團主動解散程序）</del></p> <p><del>若社團考量自身運作狀況，認為社團有無法繼續運作之情況，經社（團）員大會決議後，得由社（團）長向本組提出申請解散社團，經學務處組長會議通過後，正式解散，並於兩年內不得再成立類似之社團。</del></p>	<p>（新增）</p>	
<p>（刪除）</p>	<p><u>第三章 社團之組織</u></p>	
<p>（刪除）</p>	<p><u>第九條（社員消極資格）</u></p> <p><u>社團之社員以本校在學學生為限，並應依所屬學生社團章程規定行使權利、履行義務。</u></p>	
<p>（刪除）</p>	<p><u>第十條（社員大會）</u></p> <p><u>社團以社員大會為最高決策機制。下列事項應經過社團社員大會決議：</u></p> <p><u>一、社團組織章程之變更。</u></p> <p><u>二、社負責人之選舉及罷免。</u></p> <p><u>三、社團幹部之監督。</u></p> <p><u>四、社團指導老師之選聘。</u></p> <p><u>五、社員資格之除名。</u></p> <p><u>六、社團之自行解散。</u></p> <p><u>七、其他經社員認定須經社員大會決議之事項。</u></p>	

(刪除)	<p><u>第十一條（社員大會之召開）</u></p> <p><u>社員大會由社負責人召開之，每學期至少一次。經全體社員五分之一且三人以上連署請求，表明會議目的及召開理由，社負責人應召開臨時社員大會。社負責人受前項請求後，如不於七日內召開，提出請求之全體社員，得向學生會報備後自行召開。社員大會召開前，應向學生會及課外組報備。課外組於必要時，得派員列席輔導。</u></p>	
(刪除)	<p><u>第十二條（社團大會之決議）</u></p> <p><u>社大會之決議依社團章程規定辦理，若章程未規定則以全體社員二分之一之出席，出席社員二分之一同意作成之。</u></p>	
(刪除)	<p><u>第十三條（社團之改選）</u></p> <p><u>社長改選應於任期結束前兩個月內完成。改選時，應先辦理社員人數登記，然後召開社員大會，且得於一星期前向學生會報備，必要時得請課外組派員列席指導。改選後一星期內，應將大會記錄及幹部名冊向學生會及課外組報備。依法當選之社團負責人，由學校發給社團負責人當選證書。</u></p>	
(刪除)	<p><u>第十四條（社團負責人出缺）</u></p> <p><u>社團負責人社長出缺，應依其章程之規定，決定新任社團負責人社長，並依第七條之規定辦理社團移交。</u></p>	
(刪除)	<p><u>第十五條（社團負責人之擔</u></p>	

	<p>任)</p> <p><u>社團負責人對內綜理社務並對社員大會負責，對外代表學生社團。社團負責人之產生程序及任期，應依各該社團之組織章程及有關規定辦理。社團負責人應出席當學期舉辦之社團負責人大會。若因事未能出席者，得依該社團組織章程之規定選派代理人出席，並向學生會及課外組報備。若該社團無明定選派代理人之方式，則由社團負責人社指定一人為代理人。</u></p>	
(刪除)	<p><u>第十六條 (社團幹部之擔任)</u></p> <p><u>擔任社團幹部之社員，概為義務無給職，決議社團活動及辦理學校委辦之事項。</u></p>	
(刪除)	<p><u>第十七條 (社團負責人之兼任禁止)</u></p> <p><u>任何社團負責人不得同時兼任其他社團之負責人。</u></p>	
(刪除)	<p><u>第四章 社團之活動</u></p>	
<p><u>第<u>十九</u>條 (活動申請)</u></p> <p>社團舉辦<u>任何</u>活動前 (平時社課不在此限)，應由社 (團) 長或各社團之幹部向<u>課外本</u>組提出申請，<u>並按下列程序</u>申請<u>流程如下</u>：</p> <p>一、<u>上於</u>國立中山大學學務綜合資訊平台，登錄社團活動相關資料後，列印「國立中山大學學生活動申請表」，送請社團指導老師簽名。</p> <p>二、依申請表之規定，由社團長及社團指導老師簽名同意後，於活動前十日將申請表送本組輔導老師。</p>	<p><u>第十八條 (活動輔導)</u></p> <p>社團舉辦活動，應由<u>社團負責人出面辦理</u>，並按下列程序申請之：</p> <p>一、<u>上社團資訊系統填寫申請表列印後，送請社團指導老師簽名。</u></p> <p>二、<u>繳回申請表，由學生會及課外組簽注意見。</u></p> <p>三、<u>送各受會單位簽注意見。</u></p> <p><u>經同意後，始得申請借用場地、物品及器材等。活動之申報和活動場地與器材之借用，應依學務處有關學生社團活動注意事項之規定辦</u></p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>

<p>三、申請表簽核完畢後，始得申請借用場地、物品及器材等。</p> <p><del>四、活動申請應於活動前送交本組，若未於活動前提出申請，則依據社團評鑑標準斟酌扣分。</del></p>	<p><u>理。前項活動注意事項，由學務處訂定之。</u></p>	
<p>第十一條（社團行文）</p> <p><del>社團不得對外行文，如有需對外行文需求求</del>，應先經課外組同意後，再依<u>本校</u>發文程序辦理。</p>	<p><u>第十九條（社團行文）</u></p> <p>社團不得對外行文，如有活動需要先經課外組同意，再依行政發文程序辦理。</p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>
<p>第十<u>一二</u>條（社團經費）</p> <p>各社團所需經費以自籌為原則，社費之多寡由各社團自行酌定。辦理活動時，得依「國立中山大學學生社團經費補助要點」向社團經費補助審核委員會及本組提出<u>經費補助</u>申請，<del>一</del>並應依公告之結果於指定時間內檢具相關資料及單據向本組承辦人辦理核銷，若為購置器材或物品之經費核銷，則應另外辦理驗收。</p> <p><u>社團經費補助要點另訂之。</u></p>	<p><u>第二十條（社團經費）</u></p> <p>各社團所需經費以自籌為原則，社費之多寡由各社團自行酌定。<u>凡依法成立之社團，其經費之補助，依『國立中山大學學生社團經費補助要點』辦理。社團辦理活動或購置專門器材物品申請補助經費者，應於十日內，檢具單據與相關資料表，向課外組辦理報銷手續。購置之專門器材物品，應於使用前，報請學生會和課外組辦理驗收。</u></p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>
<p>（刪除）</p>	<p><u>第二十一條（經費報告）</u></p> <p><u>社團經費應製作收支報告表，於學期結束前提報社員大會審查通過並經社團指導老師簽署後，應先送學生會核章再送課外組備查。</u></p>	
<p>第十<u>二三</u>條（學生社團辦公室）</p> <p>社團因活動需要，得向課外組申請借用社團辦公室及設備，其借用辦法另訂之。</p>	<p><u>第二十二條（學生社團辦公室）</u></p> <p>社團因活動需要，得向課外組申請借用社團辦公室及設備，其借用辦法另訂之。</p>	
<p>（刪除）</p>	<p><u>第二十三條（社團刊物）</u></p> <p><u>社團出版刊物，依「國立中山大學學生出版刊物輔導辦法」之規定辦理。</u></p>	

(刪除)	<u>第五章 社團之公告張貼</u>	
<p>第十<u>三四</u>條（社團之公告）</p> <p>社團公告，<u>係指包括</u>各社團之海報、通告、啟事或其他具宣傳、通知性之文書，<u>張貼</u>應依「<u>國立中山大學學生會海報張貼各場館</u>管理辦法」辦理。</p>	<p><u>第二十四條</u>（社團之公告）</p> <p>社團公告，係指各社團之海報、通告、啟事或其他具宣傳、通知性之文書。</p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>
(刪除)	<p><u>第二十五條</u>（社團公告之張貼）</p> <p>社團張貼公告，其文字或圖片，應力求通順、明確、美觀，書名張貼期限之年月日並加簽社團名稱。社團公告應張貼於社團公告欄或學校指定之場所。張貼時，應注意其他社團公告之時效，不得任意加以撕毀或遮掩，逾期應即清除。若違背規定而不受勸導，視情節依有關規章予以議處，其相關辦法另訂之。如遇重大慶典或特殊事故，學校需統一使用社團公告欄時，各社團應暫停使用。</p>	
(刪除)	<u>第六章 學生社團評鑑與獎懲</u>	
<p>第十<u>四五</u>條（社團評鑑）</p> <p>社團應接受定期評鑑，其評鑑方式、時間及委員會之組成依「國立中山大學學生社團評鑑要點」辦理。</p>	<p><u>第二十六條</u>（社團評鑑）</p> <p>社團應接受定期評鑑，其日期、內容、委員之組成、獎懲之規定依「國立中山大學學生社團評鑑要點」<u>實施之</u>。</p>	
<p><u>第二十五七</u>條（社團之獎勵）</p> <p>社團或其幹部合於下列情形之一者，得提學務會議予以獎勵：</p> <p>一、社團評鑑成績優良者。</p> <p>二、參加校際、校外活動成績優異者。</p>	<p><u>第二十七條</u>（社團之獎勵）</p> <p>社團或其幹部合於下列情形之一者，得提學務會議予以獎勵：</p> <p>一、社團評鑑成績優良者。</p> <p>二、參加校際、校外活動成績優異者。</p> <p>三、舉辦具開創性、能提昇</p>	



<p>三、舉辦具開創性、能提昇校園文化之活動者。</p> <p>四、具有其他優異表現者。</p>	<p>校園文化之活動者。</p> <p>四、具有其他優異表現者。</p>	
<p>第十六條（社團之懲處）</p> <p>社團<u>若之設立或活動</u>違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，<u>得經學生會決議後得</u>提學務會議予以懲處，<u>懲處方式如下</u>：</p> <p>一、警告。</p> <p>二、停止經費補助或其他權益。</p> <p>三、停止活動。</p> <p>四、解散社團。</p>	<p><u>第二十八條（社團之懲處）</u></p> <p>社團違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，除行為人及負責人依校規處分外，學生會得經召開學生社團評鑑委員會決議後，送請學務會議對社團依情節之輕重予以下列之處分：</p> <p>一、警告。</p> <p>二、停止經費補助或其他權益。</p> <p>三、停止活動。</p> <p>四、解散社團。</p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>
<p>第十七條（社團<u>懲處之</u>申訴）</p> <p>社團對於<u>依</u>本辦法<u>所</u>規定<u>作</u><u>成</u>之處分有異議者，得於處分公佈後一個月內由社團（團）長向學生申訴評議委員會提出申訴。</p>	<p><u>第二十九條（社團懲處之申訴）</u></p> <p>社團對於本辦法所規定之處分有異議者，得於公佈後一個月內由社團負責人向<u>學生申訴委員會</u>提出申訴。</p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>
<p>（刪除）</p>	<p><u>第七章 施行細則</u></p>	
<p>第十八條(施行細則)（<u>建議刪除</u>）</p> <p>本辦法<u>其他程序事項如有未盡事宜</u>，得訂定<u>要點施行細則</u>另行規範之。（<u>本條無規範實益，建議刪除</u>）</p>	<p><u>第三十條(施行細則)</u></p> <p><u>本辦法如有未盡事宜，得訂定施行細則另行規範之。</u></p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。（本條無規範實益，建議刪除）</p>
<p>第十九條（施行政序）</p> <p>本辦法經學務會議通過<u>後</u>，<u>由</u>課外組公告<u>後</u>實施，修正時亦同。</p>	<p><u>第三十一條（施行政序）</u></p> <p>本辦法經學務會議通過後由<u>學務處</u>公佈實施，修正時亦同。</p>	<p>在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。</p>

## 國立中山大學學生社團輔導辦法(決議修正)草案

97 年 01 月 09 日 96 學年度第 4 次社團長大會通過  
97 年 04 月 11 日 96 學年度第 2 學期第 1 次學生事務臨時會議通過  
100 年 06 月 08 日 99 學年度第 2 次社團長大會修正通過  
100 年 06 月 28 日 99 學年度第 4 次學務會議修正通過  
年 月 日 本校 學年度第 次學生事務會議修正通過

### 第一條 (社團之宗旨)

為輔導學生參加社團活動，以充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導人才，涵養服務情操，增進組織能力，特訂定本辦法。

### 第二條 (社團之屬性)

社團，依其成立之宗旨，分為下列六種：

- 一、康樂性社團：以提倡休閒康樂活動為宗旨之社團。
- 二、學藝性社團：以研究技藝為宗旨之社團。
- 三、服務性社團：以推廣社會服務為宗旨之社團。
- 四、體育性社團：以提昇運動技術，養成終身運動習慣為宗旨之社團。
- 五、學術性社團：以研究學術為宗旨之社團。
- 六、音樂性社團：以倡導音樂之演出與欣賞，以愉悅身心為宗旨之社團。

各社團於申請成立時，可選擇其屬性，經學務處課外活動組（以下簡稱本組）同意後為之；~~於~~社團成立後，若因經營之宗旨或其他原因欲變更其社團屬性者，應經課外組同意後為之。

### 第三條 (社團指導老師)

因應社團之專長需求，各社團可向本組申請聘任校內外專業人士為社團指導老師，其聘任辦法另訂之，並每學年更新其資料，以利本組掌握各社團指導老師之情況。指導老師聘書於社團申請聘任時由本組製發。

### 第四條 (社團之輔導及輔導老師)

社團輔導老師以由本組之組員擔任，若社團遭遇重大困難，應先呈報學生會社團部後，再會同輔導老師依個案作特別輔導。

### 第五條 (社(團)長及社團長大會)

- 社(團)長對內為社團之最高負責人，負責綜理社(團)務，並對社(團)員大會負責，對外則代表學生社團。社(團)長之產生及任期，依各社團之組織章程或相關規定辦理。

社團長大會為社團民意之最高意思決定機關會議，由各社團之社(團)長所組成，開會時以超過應有二分之一以上社(團)長出席，始得成會並經出席社(團)長二分之一以上同意做成決議。必要並時得邀請本組或學生會相關人員列席參與。

社團長大會旨在召集目的為重大事項佈達、意見討論及社團相關委員會委員之選任或其他與社團發展相關事項。

### 第六條 (學生社團設立程序及時間)

社團之設立，~~社團可申請成立之時間為每年九月一日起至十一月三十日止，凡本校學生皆可申請成立社團，其申請程序如下：~~

- 一、發起人須填寫「國立中山大學學生社團成立申請書」，並召集至少 15 人(含)以上之本校同好學生為社團發起人，簽署連署書，送交本組承辦人辦理登記，始可開始籌組社團。

- 二、社團籌組期間，需研擬訂「社團組織章程」之草案，完成後，送交本組審查通過後，始可辦理召開社團成立大會。
- 三、社團成立大會，應有連署社團發起人人三分之二以上出席，會同本組、學生會行政中心及學生議會代表各一人列席參與，使始得召開，會中並通過應審議「社團組織章程」之草案及選任首任社（團）長。
- 四、社團成立大會召開後，應備齊會議紀錄、社團組織章程及幹部名冊，送交本組承辦人，經本組審查通過後，成為觀察性社團。
- 五、觀察性社團於成立六個月後，應接受期日最近一次之社團評鑑，觀察性社團接受社團評鑑後，總分達若為六十分（含）以上，成為正式社團；總分若為六十分以下，繼續為觀察性社團，若連續兩次未超過達六十分（含）以上，則依「國立中山大學學生社團評鑑實施要點」第十二點辦理。

社團經社團評鑑成為正式社團後，始得向本組申請社團辦公室、社團指導老師聘任及相關費用補助。

#### 第七條（社團章程）

社團章程，應至少記載下列事項：

- 一、社團正式中文及英文名稱，簡稱及英文名稱。
- 二、社團成立宗旨。
- 三、組織與職掌。
- 四、社員入社、退社及除名之條件。
- 五、社員之權利及義務。
- 六、幹部名額、權限、任期、選任及解任。
- 七、會議召集及決議方式。
- 八、指導教師之擬聘。
- 九、經費之運用與管理。
- 十、章程之修改進行方式（實施程序）。
- 十一、訂定章程之年月日。

#### 第八條（學生社團被動解散程序）

社團若有下列行為之一者，得由學生會社團部或本課外組向學務處提案經學務處組長會議決議後，解散其社團：

- 一、社團活動有違背各法令、校規、公共秩序或善良風俗。
- 二、社團連續兩學年度社團評鑑未達滿六十分者。
- 三、社（團）員大會決議解散。

#### ~~第九條（學生社團主動解散程序）~~

~~若社團考量自身運作狀況，認為社團有無法繼續運作之情況，經社（團）員大會決議後，得由社（團）長向本組提出申請解散社團，經學務處組長會議通過後，正式解散，並於兩年內不得再成立類似之社團。~~

#### 第十九條（活動申請）

社團舉辦任何活動前（平時社課不在此限），應由社（團）長或各社團之幹部向課外本組提出申請，並按下列程序申請流程如下：

- 一、上於國立中山大學學務綜合資訊平台，登錄社團活動相關資料後，列印「國立中山大學學生活動申請表」，送請社團指導老師簽名。
- 二、依申請表之規定，由社團長及社團指導老師簽名同意後，於活動前十日將申請表送本組輔導老師。

三、申請表簽核完畢後，始得申請借用場地、物品及器材等。

~~四、活動申請應於活動前送交本組，若未於活動前提出申請，則依據社團評鑑標準斟酌扣分。~~

第十一條（社團行文）

~~社團不得對外行文，~~如有需對外行文需求，應先經課外組同意後，再依本校發文程序辦理。

第十二條（社團經費）

各社團所需經費以自籌為原則，社費之多寡由各社團自行酌定。辦理活動時，得依「國立中山大學學生社團經費補助要點」向社團經費補助審核委員會及本組提出經費補助申請，~~並~~應依公告之結果於指定時間內檢具相關資料及單據向本組承辦人辦理核銷，若為購置器材或物品之經費核銷，則應另外辦理驗收，其要點另訂之。

第十三條（學生社團辦公室）

社團因活動需要，得向課外組申請借用社團辦公室及設備，其借用辦法另訂之。

第十四條（社團之公告）

社團公告，係指包括各社團之海報、通告、啟事或其他具宣傳、通知性之文書，張貼應依「國立中山大學學生會海報張貼各場館管理辦法」辦理。

第十五條（社團評鑑）

社團應接受定期評鑑，其評鑑方式、時間及委員會之組成依「國立中山大學學生社團評鑑要點」辦理。

第十六條（社團之獎勵）

社團或其幹部合於下列情形之一者，得提學務會議予以獎勵：

- 一、社團評鑑成績優良者。
- 二、參加校際、校外活動成績優異者。
- 三、舉辦具開創性、能提昇校園文化之活動者。
- 四、具有其他優異表現者。

第十七條（社團之懲處）

社團若之設立或活動違反法令、校規、本辦法規定或公序良俗者，得經學生會決議後得提學務會議予以懲處，懲處方式如下：

- 一、警告。
- 二、停止經費補助或其他權益。
- 三、停止活動。
- 四、解散社團。

第十八條（社團懲處之申訴）

社團對於依本辦法所規定作成之處分有異議者，得於處分公佈後一個月內由社（團）長向學生申訴評議委員會提出申訴。

第十九條（施行細則）（建議刪除）

本辦法其他程序事項如有未盡事宜，得訂定要點施行細則另行規範之。

第二十條（施行政序）

本辦法經學務會議通過後，由課外組公告後實施，修正時亦同。



國立中山大學社團經費補助要點(決議修正)草案條文對照表

決議修正條文	現行條文	說明
<p>一、（依據）</p> <p>依國立中山大學學生社團輔導辦法第二十二條規定訂定<u>本要點</u>之。</p>	<p><u>第一條</u>（依據）</p> <p><u>本辦法</u>依國立中山大學學生社團輔導辦法第二十條規定訂定之。</p>	因國立中山大學學生社團輔導辦法條次變更，修改依據之法條(如藍色字體)。
<p>二、（來源）</p> <p>社團經費補助來源，<u>為本校編列之由該年度本校核定之社團補助經費額度內支用</u>。</p>	<p><u>第二條</u>（來源）</p> <p>社團經費補助來源，由該年度本校核定之社團補助經費額度內支用。</p>	在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。
<p>三、（<u>分配</u>比例<u>原則</u>）</p> <p>（一）社團經費分為活動費及設備費兩項，<u>其中活動費</u>補助款額度之百分之八十由社團經費補助審核委員會（以下簡稱本會）依補助標準審查後，並公佈其結果；<u>一</u>另外百分之二十<u>交</u>由課外活動輔導組（以下簡稱課外組）處理，並於<u>經審會常會中時</u>報告。<u>一</u>設備費補助款<u>額度之百分之八十之額度則由本會課外組</u>依「國立中山大學社團設備購置補助及保管標準」辦理分配予社團，並公佈其結果<u>為全額補助或不補助</u>。</p> <p>（二）課外組處理之活動費做為補助社團舉辦非例行性活動使用，由社團委請課外組分配之。</p>	<p><u>第三條</u>（比例原則）</p> <p>1. 社團經費分為活動費及設備費兩項，其中<u>補助款額度之百分之八十</u>由社團經費補助審核委員會（以下簡稱本會）依補助標準審查後，並公佈其結果，另外百分之二十<u>交</u>由課外活動輔導組（以下簡稱課外組）處理，<u>並於常會時報告</u>。</p> <p>2. 課外組處理之活動費做為補助社團舉辦非例行性活動使用，由社團委請課外組分配之。<u>設備費作為公共設備維護或增添使用，經課外組組務會議決定後自行運用之</u>。</p>	在不改變原立法原則下，依本校法務研商文字修正(如藍色字體)。



<p>四、(審查辦法)</p> <p>(一) 活動費之補助原則依本會另訂之「國立中山大學學生社團經費補助標準」辦理，經課外組核定後，送學生會社團部備查。</p> <p>(二) 社團欲申請經費時，活動費需填寫「國立中山大學學生社團活動經費補助申請表及企劃書」(如附件)，並於第六條第二項規定之期限內交由學生會社團部彙整後，交由本會審核。</p> <p>(三) 本會正式審核各季活動企劃書前，得由委員發起臨時會，討論及決議該季或該年度之審核方式。</p>	<p>第四條 (審查辦法)</p> <p>1. <u>社團經費之補助原則依本會另訂之「國立中山大學學生社團經費補助標準」辦理，經課外組核定後，送學生會社團部備查。</u></p> <p>2. <u>社團欲申請經費時，活動費需填寫「國立中山大學學生社團活動經費補助申請表及企劃書」(如附件一)，設備費需填寫「國立中山大學學生社團設備補助申請表」(如附件二)，並於第六條第二項規定之期限內交由學生會社團部彙整後，交由本會審核。</u></p> <p>3. 本會正式審核各季活動企劃書前，得由委員發起臨時會，討論及決議該季或該年度之審核方式。</p>	
<p>五、(組織)</p> <p>(一) <u>經審會置委員十四人</u>，由學生會社團部部長擔任主席<u>並</u>主持會議。<u>如主席不克出席主持會議，則</u>由委員互推一人為代理主席。<u>本經審會，其組成如下：</u></p> <p>1. 學生會 <u>共</u>二人 (學生會長、行政中心社團部部</p>	<p>第五條 (組織)</p> <p>1. 本會由學生會社團部部長擔任主席主持會議。如主席不克出席，則由委員互推一人為代理主席。本會置委員十四人，其組成為： (1)學生會共二人 (學生會長、行政中心社團部部長) <u>及</u></p>	<p>本點係有關組織之規定，建議移至本要點第3點規範。</p>

<p>長)。</p> <p>2. 各屬性社團代表共十二人(各屬性各二人)。</p> <p>(二) 各屬性社團代表之選任：</p> <p>1. 資格：選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者(需應具有幹部證書)均可擔任。</p> <p>2. 任期：為一年，以學年度計算為原則，連選得連任，惟僅可連任以乙次為限。</p> <p>(三) 各屬性社團代表之代理及罷免：</p> <p>1. 若因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，致無法行使代表職權繼續擔任時，應由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。</p> <p>2. 各代表若未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計缺席參與委員會之會議次數未達二分之一(含)以上時，本委員會之委員得對該代表提起不適任之罷免案，並經委員會委員二分之一(含)以上出席投票，贊</p>	<p>(2)各屬性社團代表共十二人(各屬性各二人)。</p> <p>2. 各屬性社團代表之選任：</p> <p>(1)資格：選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者(需具有幹部證書)均可擔任。</p> <p>(2)任期：為一年，以學年度為原則，連選得連任，惟僅可連任乙次。</p> <p>3. 各屬性社團代表之代理及罷免：</p> <p>(1)若因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，無法繼續擔任時，由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。</p> <p>(2)各代表若未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計參與委員會之會議未達二分之一(含)以上時，本委員會之委員得提起不適任之罷免案，經委員會二分之一(含)</p>	
---	---	--

~~成罷免之票數超過委員會人數三分之一以上同意罷免之案即通過。~~

3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除其職務，~~；同一學年度內不得再擔任該職務。一。~~  
~~並由社團部協助選出代理代表，至該任期結束為止。~~

(四) 臨時會召開及經審會職掌委員之權利義務：

1. 新屆期任委員經審會需應於每年九月二十五日前召開臨時會，決議該季或該年度社團經費補助之審查方式及審查重點。
2. 若委員未於上述期限內召開臨時會，得由本校課外活動組派員協助經審會選出主席至召開會議為止並成會。
3. 負責審理符合條件之學生社團所提出之活動申請費或設備費之補助。
4. 得視情況對本提出本要點修正案。通過後按第

以上出席投票，贊成罷免之票數超過委員會人數三分之一，罷免案即通過。

- (3) 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除其職務，同一學年度內不得再擔任該職務，並由社團部協助選出代理代表，至該任期結束為止。

4. 本會委員之權利義務：

- (1) 新任委員需於每年九月二十五日前召開臨時會，決議該季或該年度之審查方式及審查重點。
- (2) 若委員未於上述期限內召開臨時會，得由本校課外活動組派員協助本會選出主席並成會。
- (3) 負責審理符合條件之學生社團所提出之活動申請費或設備費之補助。
- (4) 得視情況對本要點提出修正案，通過後按第九條之實施程序辦

九條之實施程序 辦理。	理。	
<p>六、（時間）</p> <p>（一）<u>經審會</u> 每年三、六、九、十二月召開常會。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 三月之常會審核該年度第二季之活動費（活動時間：該年之<u>四~六月</u>）。</li> <li>2. 六月之常會審核該年度第三季之活動費（活動時間：該年之<u>七~九月</u>）</li> <li>3. 九月之常會審核該年度第四季之活動費（活動時間：該年之<u>十~十二月</u>）</li> <li>4. 十二月之常會審核次年度第一季之活動費（活動時間：次年之<u>一~三月</u>）</li> </ol> <p>（二）社團申請社團經費應於常會當月 7 日前將第四條第二項指定表件交由社團部彙整，社團部應於該月 14 日前交由<u>經審會</u>審核，<u>經審會</u>應於當月 30 日前審查完畢，並公告於課外組電子佈告欄。</p> <p>（三）設備費部分，分為資本門（單品項超過一萬元以上且不得為維修費）及經常門兩項（一般品項之購買與</p>	<p>第六條（時間）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本會每年三、六、九、十二月召開常會。</li> <li>(1) 三月之常會審核該年度第二季之活動費及設備申請（活動時間：該年之 4~6 月）。</li> <li>(2) 六月之常會審核該年度第三季之活動費及設備申請（活動時間：該年之 7~9 月）。</li> <li>(3) 九月之常會審核該年度第四季之活動費及設備申請（活動時間：該年之 10~12 月）。</li> <li>(4) 十二月之常會審核次年度第一季之活動費及設備申請（活動時間：次年之 1~3 月）。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 社團申請社團經費應於常會當月 7 日前將第四條第二項指定表件交由社團部彙整，社團部應於該月 14 日前交由本會審核，本會應於當月 30 日前審查完畢，並公告於課外組電子佈告欄。</li> <li>3. 設備費部分，分為</li> </ol>	

<p>維修費皆可)，申請時間則依國立中山大學社團設備購置補助及保管標準辦理。</p>	<p>資本門(單品項超過一萬元以上且不得為維修費)及經常門兩項(一般品項之購買與維修費皆可)，資本門於每年三、十二月，經常門則於每年六月及九月提出申請。</p>	
<p>七、（會議）</p> <p>（一）<u>經審會</u>常會或臨時會須由三分之二委員出席始成會，由出席委員之二分之一以上通過始為決議之。</p> <p>（二）經三分之一委員以上書面請求，得由主席召開臨時會。</p>	<p><u>第七條</u>（會議）</p> <p>1. 常會或臨時會須由三分之二委員出席始成會，由出席委員之二分之一以上通過始為決議。</p> <p>2. 經三分之一委員以上請求，得由主席召開臨時會。</p>	
<p>八、（餘額保留）</p> <p>經<u>本審會</u>通過補助之活動及設備費金額若未確實執行完畢，所剩餘金額將編入下一季活動費或設備費。</p>	<p><u>第八條</u>（餘額保留）</p> <p>經本會通過補助之活動及設備費金額若未確實執行，所剩金額將編入下一季活動費或設備費。</p>	
<p>九、（實施程序）</p> <p>本要點經學生事務會議通過，課外組公告後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>第九條</u>（實施程序）</p> <p>本辦法經學生事務會議通過後由課外組公告實施，修正時亦同。</p>	



## 國立中山大學社團經費補助要點(決議修正)草案

97年04月02日96學年度第6次社團長大會議通過  
97年04月11日96學年度第2學期第1次學生事務臨時會議通過  
100年06月08日99學年度第2次社團長大會議修正通過  
100年06月28日99學年度第4次學務會議修正通過  
104年11月13日104學年度第1次社團長大會議通過  
105年01月08日104學年度第2次社團長大會議通過  
105年05月26日104學年度第2次學務會議修正通過  
106年06月01日105學年度第2次學務會議修正通過  
年 月 日 本校 學年度第 次學生事務會議修正通過

- 一、 (依據)  
依國立中山大學學生社團輔導辦法第二十一條規定訂定本要點之。
- 二、 (來源)  
社團經費補助來源，為本校編列之由該年度本校核定之社團補助經費額度內支用。
- 三、 (分配比例原則)
  - (一) 社團經費分為活動費及設備費兩項，其中活動費補助款額度之百分之八十由社團經費補助審核委員會（以下簡稱本會）依補助標準審查後，並公佈其結果；另外百分之二十交由課外活動輔導組（以下簡稱課外組）處理，並於經審會常會中時報告。設備費補助款額度之百分之八十之額度則由本會課外組依「國立中山大學社團設備購置補助及保管標準」辦理分配予社團，並公佈其結果為全額補助或不補助。
  - (二) 課外組處理之活動費做為補助社團舉辦非例行性活動使用，由社團委請課外組分配之。
- 四、 (審查辦法)
  - (一) 活動費之補助原則依本會另訂之「國立中山大學學生社團經費補助標準」辦理，經課外組核定後，送學生會社團部備查。
  - (二) 社團欲申請經費時，活動費需填寫「國立中山大學學生社團活動經費補助申請表及企劃書」（如附件），並於第六條第二項規定之期限內交由學生會社團部彙整後，交由本會審核。
  - (三) 本會正式審核各季活動企劃書前，得由委員發起臨時會，討論及決議該季或該年度之審核方式。
- 五、 (組織)
  - (一) 經審會置委員十四人，由學生會社團部部长擔任主席並主持會議。如主席不克出席主持會議，則由委員互推一人為代理主席。本經審會，其組成為如下：
    1. 學生會共二人（學生會長、行政中心社團部部长）。
    2. 各屬性社團代表共十二人（各屬性各二人）。

(二) 各屬性社團代表之選任：

1. 資格：選任時為現任社團長或曾任該屬性之社團幹部者(需應具有幹部證書)均可擔任。
2. 任期：為一年，以學年度計算為原則，連選得連任，惟僅可連任以乙次為限。

(三) 各屬性社團代表之代理及罷免：

1. 若因休、退、轉學、被罷免或其他不可抗力之因素，致無法行使代表職權繼續擔任時，應由學生會社團部協助選出代理代表至該任期結束為止。
2. 各代表若未執行或拒絕執行委員會之決議或每學期累計缺席參與委員會之會議次數未達二分之一(含)以上時，本委員會之委員得對該代表提起不適任之罷免案，並經委員會委員二分之一(含)以上出席投票，贊成罷免之票數超過委員會人數三分之一以上同意罷免之案即通過。
3. 被罷免之代表自罷免案通過公告之次日起，解除其職務；同一學年度內不得再擔任該職務。並由社團部協助選出代理代表，至該任期結束為止。

(四) 臨時會召開及經審會職掌委員之權利義務：

1. 新屆期任委員經審會需應於每年九月二十五日前召開臨時會，決議決該季或該年度社團經費補助之審查方式及審查重點。
2. 若委員未於上述期限內召開臨時會，得由本校課外活動組派員協助經審會選出主席至召開會議為止並成會。
3. 負責審理符合條件之學生社團所提出之活動申請費或設備費之補助。
4. 得視情況對本提出本要點修正案。通過後按第九條之實施程序辦理。

六、 (時間)

(一) 經審會每年三、六、九、十二月召開常會。

1. 三月之常會審核該年度第二季之活動費(活動時間：該年之四~六月)。
2. 六月之常會審核該年度第三季之活動費(活動時間：該年之七~九月)。
3. 九月之常會審核該年度第四季之活動費(活動時間：該年之十~十二月)。
4. 十二月之常會審核次年度第一季之活動費(活動時間：次年之一~三月)。

(二) 社團申請社團經費應於常會當月 7 日前將第四條第二項指定表件交由社團部彙整，社團部應於該月 14 日前交由經審會審核，經審

會應於當月 30 日前審查完畢，並公告於課外組電子佈告欄。

- (三) 設備費部分，分為資本門(單品項超過一萬元以上且不得為維修費)及經常門兩項(一般品項之購買與維修費皆可)，申請時間則依國立中山大學社團設備購置補助及保管標準辦理。

七、 (會議)

- (一) 經審會常會或臨時會須由三分之二委員出席始成會，由出席委員之二分之一以上通過始為決議之。

- (二) 經三分之一委員以上書面請求，得由主席召開臨時會。

八、 (餘額保留)

經本審會通過補助之活動及設備費金額若未確實執行完畢，所剩餘金額將編入下一季活動費或設備費。

九、 (實施程序)

本要點經學生事務會議通過，課外組公告後實施，修正時亦同。

國立中山大學學生會組織章程草案修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
第三十四條【施行政序】 本章程經 <u>學生議會通過，並送學生事務會議通過後，由本會會長公告後實施</u> ，修正時亦同。	第三十四條【施行政序】 本章程經學生事務會議通過，校務會議核備後實施之，修正時亦同。	前次決議修正內容跳過學生議會程序，而現行並無章程需經校務會議核備之規定。

## 國立中山大學學生會組織章程草案

97 年 05 月 06 日第一屆學生議會 5 月份常會通過修正第 15、16、20 條

97 年 05 月 21 日第 2 次學務會議通過

97 年 06 月 06 日第 4 次校務會議核備

103 年 05 月 08 日第七屆學生議會 5 月份常會通過修正第 9 條

103 年 6 月 11 日第 2 次學務會議通過

107 年 05 月 10 日第十一屆學生議會 5 月份常會修正通過

107 年 05 月 20 日第十一屆學生議會 5 月份臨時會修正通過

年 月 日 本校 學年度第 次學生事務會議通過

中山大學學生會是中山大學學生總結多年學生自治經驗，因應國家社會發展，為落實學生自治精神而成立。希冀全體會員本服務奉獻精神一同努力，確保章程之實施，以增進學習效果及自治能力。

### 第一章總則

#### 第一條【依據】

本章程依國立中山大學學生自治團體設置及輔導辦法第二條規定訂定之。

#### 第二條【名稱】

「國立中山大學學生會」(National SunYat-sen University Student Association)，英文簡稱 NSYSUSA，對外簡稱「中山學生會」，對內簡稱「學生會」。(以下簡稱本會)。

#### 第三條【會址】

本會會址設於國立中山大學(以下簡稱本校)。

#### 第四條【地位】

本會為本校學生之最高自治組織，其輔導單位為學生事務處。

### 第二章會員

#### 第五條【資格】

具有本校學籍學生皆為本會當然會員。

#### 第六條【權利】本會會員權利如下：

一、選舉與被選舉學生議員，罷免會長、副會長、學生議員之權。



二、應聘為本會幹部之權。

三、參加本會各項活動之權。

四、依法旁聽本會各項會議之權。

五、獲知本會相關資訊之權。

六、其他本會規章或決議賦予之權。

會員未盡義務者，經學生議會決議，得限制或停止其部分權利；其辦法另訂之。

### 第七條【義務】

本會會員應盡義務如下：

一、遵守本會章程、規章及議會決議。

二、繳納會費。

三、其他法令所規定及約定之義務

## 第三章行政中心

### 第八條【地位及選舉】

長為本會最高行政首長，代表本會。

學生會長、秘書部長、財務部長、權益部長、活動部長、新聞部長、社團部長、公關部長等職由學生議會選舉產生。

上列八位為行政中心成員，選舉罷免辦法另訂之。

行政中心成員出缺時，學生議會應於兩週內提名候選人，由學生議會補選。

### 第九條【組織及職權】

行政中心得設以下第一款至第七款各部、應設第八款至第十一款各組織：

一、秘書部：負責文書、檔案、通知、紀錄、財物申購及會務運作協調等事宜。

二、財務部：負責預算、決算編製、會費規劃、財物管理等事宜。

三、權益部：負責有關學生權益事宜，促進全體會員之福祉。

四、活動部：負責各項活動之籌畫、執行及庶務工作等事宜。

五、新聞部：負責發行學生會會訊，傳佈學生會相關訊息。

六、社團部：負責加強學生社團溝通與協調；參與社團活動費補助之審查、協助經費審核管理委員會與社團評鑑委員會之召開。

七、公關部：負責本會對內(外)關係之處理。

八、選舉委員會：籌辦本會選舉等相關事宜。

九、學生宿舍自治委員會：其經費獨立，組織及職權行使依其既有規定。

十、畢業生聯合會：其經費獨立，組織及職權行使依其既有規定。

十一、系所學會：其經費獨立，組織及職權行使依其既有規定。

前項第一至七款與學生會長統稱行政中心，各部幹部、成員由部長提名任命之。會長得依需要，經學生議會同意成立任務編組，其存續期間至任務結束或會長卸任為止。

#### 第十條【職責】

會長行使職務應本中立之原則，維護全體會員權益，其職掌如下：

- 一、向學生議會提出預算案及決算。
- 二、列席學生議會，提出會務報告與接受質詢。
- 三、出席或列席校內、外各項會議。
- 四、綜理本會會務並執行學生議會之決議事項。

#### 第四章學生議會

第十一條【地位】學生議會由學生議員組成，為本會之最高立法機關。學生議會組織辦法另訂之。

#### 第十二條【產生方式及任期】

學生議員產生方式如下：

- 一、以文學院、社會科學院、管理學院、理學院、工學院、海洋科學院劃分為六個學院選區，各學院選區產生一名學生議員。
- 二、以中山大學全校為選舉區，產生二十四名學生議員。

學生議員任期如下：

學生議員任期一年，自每年六月一日起至次年五月三十一日止，連選得連任。學生議員選舉罷免辦法另訂之。

**第十三條【職權】**

學生議會職權如下：

一、修改本章程及訂定本會其他規章。

二、聽取學生會報告及質詢。

三、議決會長所提之法案、預算案、決算案。

四、有同意權、否決權、調閱權、聽證權、彈劾權、糾正權、糾舉權。

五、議決活動經費之補助、分配。

六、其他議案之提出、議決。

預算案之審查不得有增加支出之決議並應於提出後十五個工作日內完成，其它議案應於兩次常會內完成審議。

學生議會職權行使辦法由學生議會另訂之。

**第十四條【正副議長產生方式、任期、職權】**

學生議會設議長、副議長各一人，任期一年，連選得連任，由學生議員互相推選產生。議長負責召開並主持學生議會，議長不能主持時，由副議長代行。

**第十五條【秘書長產生方式、職權】**

學生議會設秘書處，置秘書長一人，秘書若干人。秘書長由議長任命，處理學生議會行政事務。

**第十六條【委員會】**

學生議會得設各委員會，其辦法由學生議會另訂之。

**第十七條【會議】**

學生議會會議分為下列兩種：一、常會：寒、暑假外，每月召開一次。二、臨時會：會長諮請或議員五分之一以上之請求，由議長於七日內召開。學生議會開會時，得經學生事務處邀請學校派員列席。

**第十八條【開會額數】**

學生議會須有應出席議員過半數出席始得開會。

第十九條【議會職權限制】學生議會之決議與本章程牴觸者無效。學生議會應將各項會議紀錄，備份送學生事務處備查。

### 第二十條【議員規範】

議員規範如下：

- 一、學生議員應親自出席各項會議。
- 二、學生議員不得兼任評議委員會之任何職務。
- 三、學生議員應遵守議會通過之各項規範。

### 第二十一條【倒閣】

學生議會可對學生會會長或行政中心提起不信任案，行政中心可向學生議會提起信任案(重大議案、重大預算案)。信任案或不信任案，應有學生議員二分之一出席，出席三分之二決議，且應於提出後 15 個工作天內做成議決。不信任案通過或信任案未通過，則會長應立即辭職。

## 第五章評議委員會

### 第二十二條【地位、組成】

本會設評議委員會，由評議委員七人組成，評議委員獨立行使職權。評議委員會設委員長一人，由委員選舉產生，主持會議，對外代表委員會。

### 第二十三條【產生辦法、任期】

評議委員由會長提名，經學生議會同意任命，任期為一年，每次改選一半。第一屆提名之評議委員其中四人任期為半年。

### 第二十四條【職權】

評議委員會之職權如下：一、統一解釋本章程及其他法規。二、仲裁本會各組織或人員權利義務爭議事件。三、其他與評議職權有關事項。前項第一款、第二款之解釋或仲裁須全體委員二分之一同意，以書面公布為之，並得附不同意見書。評議委員會職權行使辦法，由委員會訂定，經學生議會通過後實施。

### 第二十五條【限制】

評議委員不得兼任本會其他任何職務。

## 第六章財務

### 第二十六條【來源】

本會經費來源如下：

- 一、會員會費。
- 二、校內、外補助或贊助之經費。
- 三、其他經學生議會同意之收入。
- 四、前三款經費之孳息。

以上經費應依會計制度規定處理。

### 第二十七條【會費】

會費徵收數額由會長提請學生議會議決之，若無提請得比照前一次數額徵收。

### 第二十八條【公佈】

學生會財務應每學期公布；會長交接時財務帳冊應辦理移交。

## 第七章附則

### 第二十九條【組織章程修改】

本章程之修改應依下列程序之一為之：

- 一、會長之提議，議員三分之二之出席，出席三分之二之決議，得修改之。
- 二、學生議員五分之一之提議，三分之二之出席，出席三分之二之決議，得修改之。
- 三、會員百分之一之連署提議，提交學生議會修改之；或百分之三之連署，由會員由會員投票相對多數決，投票率達會員總額百分之二十五，即通過之。章程之修改若變更次自治團體之權益，應先取得次自治團體意見。

### 第三十條【創制複決】

本會經會員百分之三之連署，得提議創制本會法規或複決本會決議，其辦法由學生議會另訂之。

### 第三十一條【聽證會】

本會遇重大議題時，得舉辦聽證會，其辦法由學生議會另訂之。

### 第三十二條【會議規則】



本會各項會議之議事規則，由學生議會訂定之；未規定者適用內政部頒布之會議規範。

### 第三十三條【法之位階性】

本會其它法規、決議、辦法與本組織章程牴觸者無效。有無牴觸發生疑議時，由評議委員會解釋之。

### 第三十四條【施行政序】

本章程學生議會通過，並送學生事務會議通過後，由本會會長公告後實施，修正時亦同。